



# แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี



## คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจถึงกรอบและแนวทางการป้องกันการทุจริต ซึ่งนับเป็นเรื่องที่สำคัญไม่น้อยไปกว่าการปราบปรามการทุจริต เพราะเป็นการดับปัญหาที่สาเหตุ ซึ่งหากปล่อยให้มีการทุจริตเกิดขึ้นก็จะสร้างปัญหาความเสียหายแก่สังคมและประเทศชาติ เพื่อสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมเป็นสังคมมิติใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชนในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งในทัดเทียมนานาอารยประเทศ

การทุจริตเป็นปัญหาที่สำคัญของสังคมไทยมาเป็นเวลานานและทำให้ความเจริญก้าวหน้าการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น โดยส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม ระบบการเมือง การปกครองและการบริหารราชการเป็นอย่างมาก การแก้ปัญหาการทุจริต จึงเป็นสิ่งสำคัญในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่างทัดเทียมและจะต้องประสานความร่วมมือทั้งภาคเอกชน และภาคประชาสังคมเพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการและการพัฒนาคนควบคู่ไปพร้อมๆ กัน โดยการปลูกฝังความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีวินัย ตลอดจนค่านิยมอื่นๆ ที่ถูกต้อง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปราศจากการทุจริตนำเงินทุกบาททุกสตางค์มาพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต”

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ขึ้นเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ต่อไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

## คำนำ

## สารบัญ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

## องค์ประกอบ ประกอบด้วย

|                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------|-----|
| การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กร                 | ๑-๒ |
| หลักการและเหตุผล (สภาพปัญหาการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | ๒-๓ |
| วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน                                       | ๓-๔ |
| เป้าหมาย                                                         | ๔   |
| ประโยชน์ของการจัดทำแผน                                           | ๔   |

## ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

## องค์ประกอบ ประกอบด้วย

|                                                                                                  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ และจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ ๔ ปี<br>(พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔)                   |     |
| มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต                                                       | ๕-๖ |
| มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต                                                    | ๗-๘ |
| มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน                                           | ๙   |
| มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑๐  |

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

|                                                                                                  |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต                                                       | ๑๑-๑๑ |
| มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต                                                    | ๑๒-๑๓ |
| มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน                                           | ๑๔-๑๔ |
| มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติ<br>ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑๕-๑๕ |

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการ บ่งชี้ความเสี่ยงของการทุจริตที่มีอยู่ในองค์กรโดยการประเมินโอกาสของการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนบุคคล หรือหน่วยงานที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต เพื่อพิจารณาว่าการควบคุมและการป้องกันการทุจริตที่มีอยู่ ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่

การทุจริตในระดับท้องถิ่นพบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการขยายตัวของการทุจริตในระดับท้องถิ่น ได้แก่ การกระจายอำนาจลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แม้ว่าโดยหลักการแล้วการกระจายอำนาจมีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อให้บริการต่างๆ ของรัฐสามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนมากขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ในทางปฏิบัติทำให้แนวโน้มของการทุจริตในท้องถิ่นเพิ่มมากยิ่งขึ้นเช่นเดียวกัน

ลักษณะการทุจริตในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกเป็น ๗ ประเภท ดังนี้

๑) การทุจริตด้านงบประมาณ การทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการเงินการคลัง ส่วนใหญ่เกิดจาก การละเลยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) สภาพหรือปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคล

๓) สภาพการทุจริตอันเกิดจากช่องว่างของกฎระเบียบและกฎหมาย

๔) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจและขาดคุณธรรมจริยธรรม

๕) สภาพหรือลักษณะปัญหาที่เกิดจากการขาดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๖) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบขาดความหลากหลายในการตรวจสอบจากภาคส่วนต่างๆ

๗) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากอำนาจ บารมี และอิทธิพลท้องถิ่น

สาเหตุและปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสรุปเป็นประเด็นได้ ดังนี้

๑) โอกาสแม้ว่าในปัจจุบันมีหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแต่พบว่า ยังมีช่องว่างที่ทำให้เกิดโอกาสของการทุจริต ซึ่งโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมายที่ไม่เข้มแข็ง กฎหมาย กฎระเบียบไม่รัดกุม และอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะข้าราชการระดับสูงก็เป็นอีกโอกาสหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริต

๒) สิ่งจูงใจเป็นที่ยอมรับว่าสภาวะทางเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นเรื่องของวัตถุนิยม สังคมนิยม ทำให้คนในปัจจุบันมุ่งเน้นที่การสร้างหาร่ำรวย ด้วยเหตุนี้จึงเป็นแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่มีแนวโน้มที่จะทำพฤติกรรมทุจริตมากยิ่งขึ้น

๓) การขาดกลไกในการตรวจสอบความโปร่งใสการทุจริตในปัจจุบันมีรูปแบบที่ซับซ้อนขึ้น โดยเฉพาะการทุจริตในเชิงนโยบายที่ทำให้การทุจริตกลายเป็นความชอบธรรมในสายตาของประชาชน ขาดกลไกการตรวจสอบความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงเป็นการยากที่จะเข้าไปตรวจสอบการทุจริตของบุคคลเหล่านี้

๔) การผูกขาดในบางกรณีการดำเนินงานของภาครัฐ ได้แก่ การจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นเรื่องของการผูกขาด ดังนั้นจึงมีความเกี่ยวข้องเป็นห่วงโซ่ผลประโยชน์ทางธุรกิจ ในบางครั้งพบบริษัทมีการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้ตนเองได้รับสิทธิในการดำเนินงานโครงการของภาครัฐ รูปแบบของการผูกขาด ได้แก่ การผูกขาดในโครงการก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ

๕) การได้รับค่าตอบแทนที่ไม่เหมาะสมรายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย ความยากจนถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ข้าราชการมีพฤติกรรมการทุจริต เพราะความต้องการที่จะมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องแสวงหาช่องทางเพื่อเพิ่ม “รายได้พิเศษ” ให้กับตนเองและครอบครัว

๖) การขาดจริยธรรม คุณธรรมในสมัยโบราณ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นคุณธรรมที่ได้รับการเน้นเป็นพิเศษถือว่าเป็นเครื่องวัดความดีของคน แต่ในปัจจุบัน พบว่า คนมีความละอายต่อบาปและเกรงกลัวบาป น้อยลงและมีความเห็นแก่ตัวมากยิ่งขึ้น มองแต่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้งมากกว่าที่จะยึดผลประโยชน์ส่วนรวม

๗) มีค่านิยมที่ผิด ปัจจุบันค่านิยมของสังคมได้เปลี่ยนจากยกย่องคนดี คนที่มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็น ยกย่องคนที่มีเงิน คนที่เป็นเศรษฐี มหาเศรษฐี คนที่มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูง ด้วยเหตุนี้ ผู้ที่มีค่านิยมที่ผิด เห็นว่าการทุจริตเป็นวิถีชีวิตเป็นเรื่องปกติธรรมดา เห็นคนซื่อเป็นคนเช่ เห็นคนโกงเป็นคนฉลาด ย่อมจะทำการทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยไม่มีความละอายต่อบาปและบาป และไม่เกรงกลัวต่อกฎหมายของบ้านเมือง

## ๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้นๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อการกระแสรายการกระจายอำนาจและความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบสอดคล้องกับการจัดอันดับดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index – CPI) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินการทุจริตคอร์รัปชันทั่วโลกที่จัดโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International – TI) พบว่า ผลคะแนนของประเทศไทยระหว่างปี ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ อยู่ที่ ๓๕ – ๓๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ โดยในปี ๒๕๕๘ อยู่อันดับที่ ๗๖ จาก ๑๖๘ ประเทศทั่วโลก และเป็นอันดับที่ ๓ ในประเทศอาเซียนรองจากประเทศสิงคโปร์และประเทศมาเลเซีย และล่าสุดพบว่าผลคะแนนของประเทศไทยปี ๒๕๕๙ ลดลง ๓ คะแนน จากปี ๒๕๕๘ ได้ลำดับที่ ๑๐๑ จาก ๑๖๘ ประเทศ ซึ่งสามารถสะท้อนให้เห็นว่าประเทศไทยเป็นประเทศ ที่มีปัญหาการคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง

แม้ว่าในช่วงระยะที่ผ่านมา ประเทศไทยได้แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการปราบปรามการป้องกัน การทุจริต ไม่ว่าจะเป็นการเป็นประเทศภาคีภายใต้อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต (United Nations Convention Against Corruption-UNCAC) พ.ศ. ๒๕๔๖ การจัดตั้งองค์กรตาม รัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาแล้ว ๓ ฉบับ แต่ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยไม่ได้มีแนวโน้ม ที่ลดน้อยถอยลงสาเหตุที่ทำให้การทุจริตเป็นปัญหาที่สำคัญของสังคมไทย

ประกอบด้วยปัจจัยทางด้านพื้นฐานโครงสร้างสังคม ซึ่งเป็นสังคมที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความสัมพันธ์แนวดิ่ง (Vertical Relation) หรืออีกนัยหนึ่งคือ พื้นฐานของสังคมอุปถัมภ์ที่ทำให้สังคมไทยยึดติดกับการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน โดยเฉพาะในหมู่ญาติพี่น้องและพวกพ้อง ยึดติดกับกระแสนิยม วัตถุนิยม ติดความสบาย ยกย่องคนที่มีเงินและมีอำนาจ คนไทยบางส่วนมองว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นเรื่องปกติที่ยอมรับได้ ซึ่งนับได้ว่าเป็นปัญหาที่ฝังรากลึกในสังคมไทยมาตั้งแต่อดีต หรือกล่าวได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมและวัฒนธรรมไทยไปแล้ว ผวนกับปัจจัยทางด้านการงานที่ไม่ได้ บูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วนไว้ด้วยกัน จึงส่งผลให้การดำเนินงานของกลไกหรือความพยายามที่ได้กล่าวมา ข้างต้นไม่สามารถทำได้อย่างเต็มศักยภาพ ขาดความเข้มแข็ง ปัจจุบันยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ ๓ เริ่มจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศ ที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมืองหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการที่ระดับคะแนนจะสูงขึ้นได้นั้น การบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนต้องมี พฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในทางทุจริตประพฤติดิชอบ โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานหลักออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบังเกิดผลเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส สร้างค่านิยม วัฒนธรรมสุจริตให้เกิดในสังคมอย่างยั่งยืน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่างๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างแท้จริง

### ๓. วิสัยทัศน์ของการจัดทำแผน

๑) เพื่อยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) เพื่อยกระดับจิตสำนึกรับผิดชอบในผลประโยชน์ของสาธารณะของข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงประชาชนในท้องถิ่น

๓) เพื่อให้การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

๔) เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วม (people's participation) และตรวจสอบ (People's audit) ของภาคประชาชนในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) เพื่อพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๔. เป้าหมาย

๑) ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนท้องถิ่น ปราศจากการก่อให้เกิดข้อสงสัยในการประพฤติปฏิบัติตามมาตราการจริยธรรม การขัดกันแห่งผลประโยชน์และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๒) เครื่องมือ/มาตรการการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ

๓) โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่สนับสนุนให้สาธารณะและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการปฏิบัติหรือบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเข้มแข็งในการตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม

๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงานที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน

#### ๕. ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๑) ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกรักท้องถิ่นของตนเอง อันจะนำมาซึ่งการสร้างค่านิยมและอุดมการณ์ในการต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption) จากการปลูกฝังหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล รวมถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียง ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารราชการเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๓) ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจรวมถึงร่วมตรวจสอบในฐานะพลเมืองที่มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น อันจะนำมาซึ่งการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

๔) สามารถพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วนให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต อันจะส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความภาคภูมิใจและให้ความร่วมมือกันเป็นเครือข่ายในการเฝ้าระวังการทุจริตที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ ๒  
แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต

| มิติ                                         | ภารกิจตามมิติ                                                                                                                                                                                          | โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ                                                                                                                                                                                                                          | ปี ๒๕๖๒<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๓<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๔<br>งบประมาณ<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------|
| ๑. การสร้าง<br>สังคมที่ไม่ทน<br>ต่อการทุจริต | ๑.๑ การสร้าง<br>จิตสำนึกและ<br>ความตระหนัก<br>แก่บุคลากร<br><br>ทั้งข้าราชการ<br>การเมือง<br>ฝ่ายบริหาร<br>ข้าราชการการเมือง<br>ฝ่ายสภาท้องถิ่น<br>และฝ่ายประจำของ<br>องค์กรปกครอง<br>ส่วน<br>ท้องถิ่น | ๑.๑.๑ (๑) โครงการอบรมสัมมนาและ<br>ศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก<br>สภา อบต. พนักงานส่วนตำบล<br>ลูกจ้างและพนักงาน<br>๑.๑.๑ (๒) คำสั่งการกำหนดหน้าที่<br>และ<br>ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของ<br>พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ<br>พนักงานจ้าง | ๒๐๐,๐๐๐                      | ๒๐๐,๐๐๐                      | ๒๐๐,๐๐๐                      |          |
|                                              |                                                                                                                                                                                                        | ๑.๑.๑ (๓) นโยบายการพัฒนาการ<br>บริหารส่วนตำบลวังจันทร์ให้เป็นหน่วย<br>งานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสใน<br>การบริหารงาน                                                                                                                            | -                            | -                            | -                            |          |
|                                              |                                                                                                                                                                                                        | ๑.๑.๒ (๑) โครงการอบรมสัมมนาและ<br>ศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก<br>สภา อบต. พนักงานส่วนตำบล<br>ลูกจ้างและพนักงาน                                                                                                                              | -                            | -                            | -                            |          |
|                                              |                                                                                                                                                                                                        | ๑.๑.๒ (๒) โครงการอบรมคุณธรรม<br>และจริยธรรมคณะผู้บริหาร<br>พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ<br>และพนักงานจ้าง                                                                                                                                        | ๑๐๐,๐๐๐                      | ๑๐๐,๐๐๐                      | ๑๐๐,๐๐๐                      |          |
|                                              |                                                                                                                                                                                                        | ๑.๑.๓ มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการ<br>ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์<br>ทับซ้อน                                                                                                                                                                | -                            | -                            | -                            |          |

ส่วนที่ ๒  
แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต

| มิติ                                         | ภารกิจตามมิติ                                                                            | โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ                                                                                        | ปี ๒๕๖๒<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๓<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๔<br>งบประมาณ<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------|
| ๑. การสร้าง<br>สังคมที่ไม่ทน<br>ต่อการทุจริต | ๑.๒ การสร้าง<br>จิตสำนึกและ<br>ความตระหนัก<br>แก่ประชาชน<br><br>ทุกภาคส่วนใน<br>ท้องถิ่น | ๑.๒.๑ (๑) โครงการอบรมให้ความรู้<br>เกี่ยวกับกฎหมาย                                                             | ๑๐,๐๐๐                       | ๑๐,๐๐๐                       | ๑๐,๐๐๐                       |          |
|                                              |                                                                                          | ๑.๒.๒ (๑) โครงการส่งเสริมการปลูก<br>หญ้าแฝกตามแนวทางพระราชดำริ                                                 | ๒๐,๐๐๐                       | ๒๐,๐๐๐                       | ๒๐,๐๐๐                       |          |
|                                              |                                                                                          | ๑.๒.๒ (๒) โครงการรณรงค์คัดแยก<br>ขยะ                                                                           | ๒๐,๐๐๐                       | ๒๐,๐๐๐                       | ๒๐,๐๐๐                       |          |
|                                              |                                                                                          | ๑.๒.๒ (๓)โครงการอบรมทรัพยากรขยะ<br>สัญจร                                                                       | ๒๐,๐๐๐                       | ๒๐,๐๐๐                       | ๒๐,๐๐๐                       |          |
|                                              |                                                                                          | ๑.๒.๒ (๔) โครงการรณรงค์การลด ละ<br>เลิกการใช้ถุงพลาสติกและโฟม<br>การบรรจุอาหารสวยด้วยมือเรา                    | ๕,๐๐๐                        | ๕,๐๐๐                        | ๕,๐๐๐                        |          |
|                                              |                                                                                          | ๑.๒.๓ (๑) โครงการฝึกอบรมส่งเสริม<br>อาชีพผู้สนใจในชุมชน<br>๑.๒.๓(๒) โครงการอบรมเกี่ยวกับ<br>การใช้พลังงานทดแทน | ๑๕,๐๐๐<br><br>๑๕,๐๐๐         | ๑๕,๐๐๐<br><br>๑๕,๐๐๐         | ๑๕,๐๐๐<br><br>๑๕,๐๐๐         |          |
|                                              | ๑.๓ การสร้าง<br>จิตสำนึกและ<br>ความตระหนัก<br>แก่เด็กและ<br>เยาวชน                       | ๑.๓.๓ โครงการเสริมสร้างจิตสำนึก<br>การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม                               | ๒๐,๐๐๐                       | ๒๐,๐๐๐                       | ๒๐,๐๐๐                       |          |
| มิติที่ ๑                                    | รวม                                                                                      | จำนวน ๑๑ โครงการ ๓ มาตรการ                                                                                     | ๔๒๕,๐๐๐                      | ๔๒๕,๐๐๐                      | ๔๒๕,๐๐๐                      |          |

ส่วนที่ ๒  
แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต

| มิติ                                                           | ภารกิจตามมิติ                                                                       | โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ปี ๒๕๖๒<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๓<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๔<br>งบประมาณ<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------|
| ๒. การ<br>บริหาร<br>ราชการ<br>เพื่อ<br>การป้องกัน<br>การทุจริต | ๒.๑ แสดงเจต<br>จำนงทาง<br>การเมือง<br>ในการต่อต้าน<br>การ<br>ทุจริตของ<br>ผู้บริหาร | ๒.๑ (๑) โครงการอบรมสัมมนาและ<br>ศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก<br>สภา อบต. พนักงานส่วนตำบล<br>ลูกจ้างและพนักงาน<br>๒.๑ (๒) มาตรการประกาศนโยบาย<br>การพัฒนา พัฒนาการจัดการบริหารส่วน<br>ตำบลวังจันทร์ ให้เป็นหน่วยงานที่<br>มีคุณธรรมและความโปร่งใสใน<br>การบริหารงาน                                                                                                                         | -                            | -                            | -                            |          |
|                                                                | ๒.๒ มาตรการ<br>สร้างความ<br>โปร่งใส<br>ในการปฏิบัติ<br>ราชการ                       | ๒.๒.๑ (๑) มาตรการออกคำสั่ง<br>มอบหมายของนายกองค์การปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์การปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนราชการ<br>๒.๒.๑ (๒) คำสั่งการกำหนดและหน้าที่<br>ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของ<br>พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ<br>และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลวังจันทร์<br>๒.๒.๑ (๓) การประชุมประจำเดือน<br>หัวหน้าส่วนราชการ<br>๒.๒.๑ (๔) แบบประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน | -                            | -                            | -                            |          |
|                                                                |                                                                                     | ๒.๒.๒(๑) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                              |                              |          |
|                                                                |                                                                                     | ๒.๒.๒ (๒) แผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง<br>๒.๒.๒ (๓) มีการสรุปผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                            | -                            | -                            |          |
|                                                                |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                            | -                            | -                            |          |

|  |                                               |   |   |   |  |
|--|-----------------------------------------------|---|---|---|--|
|  | ๒.๒.๒ (๔) มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง | - | - | - |  |
|  | ๒.๒.๓ (๑) จัดทำคู่มือภารกิจหลัก               | - | - | - |  |
|  | ๒.๒.๓(๒) แบบประเมินความพึงพอใจ                | - | - | - |  |
|  | ๒.๒.๓ (๓) อินเทอร์เน็ต                        | - | - | - |  |
|  | ๒.๒.๓ (๔) ขั้นตอนบริการ                       | - | - | - |  |

ส่วนที่ ๒  
แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต

| มิติ                                   | ภารกิจตามมิติ                                                                                                   | โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ                                                                    | ปี ๒๕๖๒<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๓<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๔<br>งบประมาณ<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------|
| ๒. การบริหาร                           | ๒.๓ มาตรการการใช้                                                                                               | ๒.๓.๑ มีขั้นตอนการให้บริการ                                                                | -                            | -                            | -                            |          |
| ราชการเพื่อ<br>การป้องกัน<br>การทุจริต | ดุลพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลัก                                                                      | ๒.๓.๒ (๑) มอบอำนาจเจ้าพนักงาน<br>ท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒              | -                            | -                            | -                            |          |
|                                        | การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี                                                                                   | ๒.๓.๒ (๒) มอบอำนาจเจ้าพนักงาน<br>ท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการขุดดิน<br>และถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓    | -                            | -                            | -                            |          |
|                                        | ๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วย<br>งาน/บุคคลใน<br>การดำเนินกิจการ<br>การประพฤติ<br>ปฏิบัติตนให้<br>เป็นที่ประจักษ์ | ๒.๔.๑ (๑) โครงการจัดงานวันเด็ก<br>แม่                                                      | ๑๕๐,๐๐๐                      | ๑๕๐,๐๐๐                      | ๑๕๐,๐๐๐                      |          |
|                                        | ๒.๕ มาตรการ<br>จัดการในกรณี<br>ได้ทราบหรือรับแจ้ง<br>หรือตรวจสอบ<br>พบการทุจริต                                 | ๒.๕.๑ (๑) นโยบายการพัฒนา<br>อบต.<br>วังจันทร์ ให้มีคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการบริหารงาน | -                            | -                            | -                            |          |
|                                        |                                                                                                                 | ๒.๕.๓ (๑) คำสั่งมอบหมายงาน                                                                 | -                            | -                            | -                            |          |
| มิติที่ ๒                              | รวม                                                                                                             | จำนวน ๒ โครงการ ๔ กิจกรรม<br>๑๓ มาตรการ                                                    | ๑๕๐,๐๐๐                      | ๑๕๐,๐๐๐                      | ๑๕๐,๐๐๐                      |          |

ส่วนที่ ๒  
แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต

| มิติ                                                             | ภารกิจตามมิติ                                                                                                                                                     | โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ                                                                                   | ปี ๒๕๖๒<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๓<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๔<br>งบประมาณ<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------|
| ๓. การส่งเสริม<br>บทบาทและ<br>การมีส่วนร่วม<br>ของภาค<br>ประชาชน | ๓.๑ จัดให้มีและ<br>เผยแพร่ข้อมูล<br><br>ข่าวสารในช่องทาง<br>ที่เป็นการอำนวยความสะดวก<br>แก่ประชาชนได้มี<br>ส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ<br>ราชการตาม<br>อำนาจหน้าที่ | ๓.๑.๑ (๑) จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร<br>๓.๑.๒ (๑) ปิดประกาศ                                               | -                            | -                            | -                            |          |
|                                                                  |                                                                                                                                                                   | ๓.๑.๒ (๒) ช่องทางอินเทอร์เน็ต<br>๓.๑.๒ (๓) จัดทำหนังสือรายงาน<br>กิจการองค์การบริหารส่วนตำบล<br>วังจันทร์ | ๒๑๐,๐๐๐                      | ๒๑๐,๐๐๐                      | ๒๑๐,๐๐๐                      |          |
|                                                                  | ๓.๒ การรับฟัง<br>ความคิดเห็น<br><br>การรับและตอบ<br>สนองเรื่องร้อง<br>เรียน/ร้องทุกข์<br>ของประชาชน                                                               | ๓.๑.๓ (๑) มาตรการติดตามและ<br>ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น                                                   | -                            | -                            | -                            |          |
|                                                                  |                                                                                                                                                                   | ๓.๒.๑ (๑) รับฟังปัญหาความเดือดร้อน<br>ของประชาชนตำบลวังจันทร์                                             | -                            | -                            | -                            |          |
|                                                                  |                                                                                                                                                                   | ๓.๒.๒ (๑) การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม                                                                         | -                            | -                            | -                            |          |
|                                                                  |                                                                                                                                                                   | ๓.๒.๒ (๒) มีการเผยแพร่ ทางอินเทอร์เน็ต<br>ทางอินเทอร์เน็ต                                                 | -                            | -                            | -                            |          |
|                                                                  |                                                                                                                                                                   | ๓.๒.๓ (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งรับเรื่องราว<br>ร้องทุกข์                                                       |                              |                              |                              |          |
|                                                                  |                                                                                                                                                                   | ๓.๒.๓ (๒) มีหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียน                                                                       | -                            | -                            | -                            |          |
|                                                                  |                                                                                                                                                                   | ๓.๒.๓ (๓) กระบวนการเรื่องราว<br>ร้องทุกข์                                                                 | -                            | -                            | -                            |          |
|                                                                  | ๓.๓ การส่งเสริม<br>บทบาทและการ<br>มีส่วนร่วมของ<br>ภาคประชาชน                                                                                                     | ๓.๓.๑ (๑) มาตรการให้ประชาชนมี<br>ส่วนร่วมใน การจัดทำแผนพัฒนา<br>- แต่งตั้งเป็นกรรมการการจัดทำแผน          | -                            | -                            | -                            |          |
|                                                                  |                                                                                                                                                                   | ๓.๓.๒ (๑) มาตรการแต่งตั้งคณะ<br>กรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา                                            | -                            | -                            | -                            |          |
| มิติที่ ๓                                                        | รวม                                                                                                                                                               | จำนวน ๑ โครงการ ๒ กิจกรรม ๙<br>มาตรการ                                                                    | ๒๑๐,๐๐๐                      | ๒๑๐,๐๐๐                      | ๒๑๐,๐๐๐                      |          |

ส่วนที่ ๒  
แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต

| มิติ                                                                                                                               | ภารกิจตามมิติ                                                                                                            | โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ                                       | ปี ๒๕๖๒<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๓<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ปี ๒๕๖๔<br>งบประมาณ<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------|
| ๔. การ<br>เสริมสร้าง<br>และ<br>ปรับปรุง<br>กลไก<br>ในการตรวจ<br>สอบการ<br>ปฏิบัติ<br>ราชการของ<br>องค์กร<br>ปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น | ๔.๑ มีการจัดวาง<br>ระบบและ<br>รายงานการควบคุมภายในตามที่<br>คณะกรรมการ<br>ตรวจเงินแผ่นดิน<br>กำหนด                       | ๔.๑.๑ (๑) หน่วยงานตรวจสอบภายใน                                | -                            | -                            | -                            |          |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                          | ๔.๑.๑ (๒) กิจกรรมจัดทำรายงานการ<br>ควบคุมภายใน                | -                            | -                            | -                            |          |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                          | ๔.๑.๒ (๑) กิจกรรมติดตามประเมินผล<br>การควบคุมภายใน            |                              |                              |                              |          |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                          |                                                               |                              |                              |                              |          |
|                                                                                                                                    | ๔.๒ การสนับสนุนให้ภาค<br>ประชาชนมีส่วนร่วม<br>ร่วมตรวจสอบ<br>การบริหาร<br>ราชการ ตามช่อง<br>ทางที่สามารถ<br>ดำเนินการได้ | ๔.๒.๑ การประชาสัมพันธ์การรับโอน                               | -                            | -                            | -                            |          |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                          | ๔.๒.๒ (๑) ประกาศใช้ข้อบัญญัติ                                 | -                            | -                            | -                            |          |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                          | ๔.๒.๒ (๒) ประกาศแผนจัดซื้อ-จัดจ้าง                            | -                            | -                            | -                            |          |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                          | ๔.๒.๓ ติดบอร์ดประกาศ                                          | -                            | -                            | -                            |          |
|                                                                                                                                    | ๔.๓ การส่งเสริม<br>บทบาทการตรวจสอบของสภา<br>ท้องถิ่น                                                                     | ๔.๓.๑ โครงการอบรมสัมมนาและศึกษา<br>ดูงานของคณะผู้บริหารสมาชิก | ๒๐๐,๐๐๐                      | ๒๐๐,๐๐๐                      | ๒๐๐,๐๐๐                      |          |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                          |                                                               |                              |                              |                              |          |
| มิติที่ ๔                                                                                                                          | รวม                                                                                                                      | จำนวน ๑ โครงการ ๒ กิจกรรม ๕<br>มาตรการ                        | ๒๐๐,๐๐๐                      | ๒๐๐,๐๐๐                      | ๒๐๐,๐๐๐                      |          |

## ส่วนที่ ๓

## รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการฯ

**โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง**

**๑. ชื่อโครงการ :** โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

**๒. หลักการและเหตุผล**

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีอำนาจหน้าที่บริการสาธารณะให้กับประชาชนในเขตพื้นที่ ในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เป็นต้น นอกจากนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลจะมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและแนวทางปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทย หรือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สั่งการ แต่การปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการบริหารสาธารณะจะเกิดประโยชน์มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลกับประชาชนสูงสุดได้นั้น ต้องมีการพัฒนาองค์กรและบุคลากรภายในองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจในการกิจหน้าที่ มีความรับผิดชอบ โดยนึกถึงประโยชน์ส่วนรวม สามารถดำเนินการภารกิจต่างๆ โดยได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เช่น การบริหารจัดการองค์กรให้มีความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริต เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการดำเนินกิจการต่างๆ เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบล ตระหนักถึงแนวทางการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด จึงต้องพัฒนาองค์กรและบุคลากรในองค์กรให้สามารถปรับกระบวนการความคิด โดยพัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เน้นประสิทธิผลที่เกิดกับประชาชน โดยประชาชนเป็นศูนย์กลางโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จึงจัดทำ “โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาท ตามอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

**๓. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และสามารถพัฒนาบริหารจัดการองค์การตามแนวทางหลักการบริหารจัดการที่ดี

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมปรับกระบวนการความคิดในการปฏิบัติหน้าที่โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อความโปร่งใสขององค์กรและการป้องกันการทุจริต

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับการถ่ายทอดความรู้จากองค์กรที่มีประสบการณ์และแลกเปลี่ยนข้อมูล สามารถนำมาปรับใช้ในพื้นที่และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

#### ๔. เป้าหมาย

อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศึกษาดูงานนอกสถานที่

#### ๖. วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมชี้แจงการดำเนินการต่อคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
๒. ติดต่อประสานงานสถานที่ที่จะไปอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ
๔. จัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
๕. ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดเชียงราย
๖. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการและสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการให้ผู้บริหารทราบ

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ

๒๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

#### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และสามารถพัฒนาบริหารจัดการองค์กร ตามแนวทางหลักการบริหารจัดการที่ดี
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
๓. ผู้เข้าร่วมอบรมปรับกระบวนการคิดในการปฏิบัติหน้าที่โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อความโปร่งใสขององค์กรและป้องกันการทุจริต
๔. ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับการถ่ายทอดความรู้จากองค์กรที่มีประสบการณ์และแลกเปลี่ยนข้อมูลสามารถนำมาปรับใช้ในพื้นที่และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ที่ ๒๔๘ /๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ที่ ๔๕๖ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จำเป็นต้องมีการปรับปรุงคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายงานในหน้าที่ใหม่ เนื่องจากการโอน (ย้าย) การบรรจุและการแต่งตั้งของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จึงให้ยกเลิกคำสั่งข้างต้น หรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้ และให้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

**๑.นายสุรวัฒน์ อยู่เป็นสุข** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดแนวและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการบริหารและด้านกฎหมาย พิจารณาศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นเสนอแนะลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๖ ส่วนราชการ คือ ๑.สำนักปลัด ๒.กองการคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองสวัสดิการสังคม ๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการควบคุมการทำงานแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ปรับปรุง ติดตามประเมินผลในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นไป ตามอำนาจหน้าที่ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ

### สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

มีความรับผิดชอบงานด้านธุรการ งานบุคคล งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งานประชุมสภาฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหารงานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหารือที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ รวมถึงปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นได้แก่ งานบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลผ่านระบบ e-plan งานการบันทึกข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านระบบอีลาเอส e-LAAS การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินการจัดมาตรฐานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทางเว็บไซต์ [www.dloc.opm.go.th](http://www.dloc.opm.go.th) งานด้านการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในตำบลวังจันทร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ งาน โดยมีผู้รับผิดชอบดังนี้

**๑.นายณัฐพล มาทอง** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๘-๐๐๑) มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

#### ๑.งานบริหารทั่วไป

**๒. นางชนาภา ธนะศรีนนท์** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๘-๐๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

- รับผิดชอบจัดทำโครงสร้าง และแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- จัดทำประวัติพนักงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- รับผิดชอบการจัดทำและขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ
- การควบคุมวันลาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา การสอบคัดเลือก การคัดเลือก
- รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในการสรรหาและพัฒนาบุคคล
- รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อชี้แจงเหตุผลในการดำเนินการเรื่องขออนุมัติเกี่ยวกับงาน

บุคคลให้

เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

- ดำเนินเรื่องการรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน
- จัดทำแก้ไข เปลี่ยนแปลงบัญชีขอลือจ่ายเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล หรือและลูกจ้าง
- การขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การจัดระบบงานการสรรหา การสอบคัดเลือก การคัดเลือกพนักงาน
- รับผิดชอบการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน (ย้าย) ลาออก ของพนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้างประจำ

และพนักงานจ้าง

- บันทึกข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานพิจารณาความดีความชอบ ของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

**๓. นางศุภานันท์ ขุนหมื่น เวชสว่าง** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ( ๓๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ ) มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- งานธุรการและงานสารบรรณ ร่าง/พิมพ์/โต้ตอบหนังสือราชการต่างๆ บันทึก ย่อเรื่อง
- จัดส่งรายงานตามกำหนดเวลา
- ถ่ายเอกสารเข้าเล่มเอกสารต่างๆ
- ลงทะเบียนหนังสือรับ - ส่ง
- งานแจก ส่งหนังสือราชการให้กับสมาชิก กำนัน ผู้ใหญ่ กลุ่มบุคคลต่างๆ และส่วนราชการต่างๆ
- แจกเวียนหนังสือภายใน และภายนอก
- คัดแยกแฟ้ม เอกสาร จากห้องผู้บริหาร ส่งตามส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจทานหนังสือและประมวลรายงาน
- เก็บรักษาเอกสารสิทธิในทรัพย์สินและเอกสารสำคัญของทางราชการ
- การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานประชุม
- งานเกี่ยวกับงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/คณะผู้บริหาร
- งานทะเบียนประวัติคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานหน้าที่ติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานอื่นๆ
- งานพิมพ์หนังสือราชการในส่วนงานต่างๆในสำนักปลัด
- งานจัดทำคำสั่งการอยู่เวรยามประจำที่องค์การบริหารส่วนตำบล
- งานดูแลเว็บไซต์ อบต.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
- บันทึกข้อมูลสารสนเทศต่างๆ
- งานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย อบต.
- งานพิธีการและรัฐพิธี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

**๔. นางสาวประทุมมาส อุทัยน้อย** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- ช่วยงานธุรการและงานสารบรรณ ร่าง/พิมพ์/โต้ตอบหนังสือราชการต่างๆ บันทึก ย่อเรื่อง
- ช่วยจัดส่งรายงานตามกำหนดเวลา
- ช่วยถ่ายเอกสารเข้าเล่มเอกสารต่างๆ
- ช่วยลงทะเบียนหนังสือรับ - ส่ง
- ช่วยงานแจก ส่งหนังสือราชการให้กับสมาชิก กำนัน ผู้ใหญ่ กลุ่มบุคคลต่างๆ และส่วนราชการต่างๆ
- ช่วยแจกเวียนหนังสือภายใน และภายนอก
- ช่วยคัดแยกแฟ้ม เอกสาร จากห้องผู้บริหาร ส่งตามส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ช่วยตรวจทานหนังสือและประมวลรายงาน
- ช่วยเก็บรักษาเอกสารสิทธิในทรัพย์สินและเอกสารสำคัญของทางราชการ
- ช่วยการรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานประชุม

-๕-

- ช่วยงานเกี่ยวกับงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/คณะผู้บริหาร
- ช่วยงานทะเบียนประวัติคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ช่วยงานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ช่วยงานหน้าที่ติดต่oprสานงาน กับหน่วยงานอื่นๆ
- ช่วยงานพิมพ์หนังสือราชการในส่วนงานต่างๆในสำนักปลัด
- ช่วยงานจัดทำคำสั่งการอยู่เวรยามประจำที่องค์การบริหารส่วนตำบล
- ช่วยงานดูแลเว็บไซต์ อบต.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
- ช่วยบันทึกข้อมูลสารสนเทศต่างๆ
- ช่วยงานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย อบต.
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

**๕. นายวินัย โส้หนองลั่น** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- รับผิดชอบขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กฉ ๖๙๓๑ เพชรบุรี บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์ ความเรียบร้อย และ ความปลอดภัยของ รถยนต์ส่วนกลางให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- รับผิดชอบขับรถกระบะเข้า หมายเลขทะเบียน ๘๑-๑๗๕๙ เพชรบุรี บำรุงรักษาทำ ความสะอาด รถยนต์ ความเรียบร้อย และ ความปลอดภัยของ รถยนต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๖. นายเฉลิม สามพ่วงบุญ** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- รับผิดชอบขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กข ๘๗๘๘ เพชรบุรี บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์ ความเรียบร้อย และ ความปลอดภัยของ รถยนต์ส่วนกลางให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- รับผิดชอบขับรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๒๙๑ เพชรบุรี บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ความเรียบร้อย และ ความปลอดภัยของ รถยนต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภคในเขตตำบลวังจันทร์ แจกตามหนังสือคำร้องขอใช้น้ำ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

**๗. นางสาววันดี แสนสวัสดิ์** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- เปิด - ปิดสำนักงาน ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อย ภายในอาคารสำนักงาน อาคารนอกประสงค์และนอกอาคาร
- ถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสารต่างๆ
- ช่วยงานบริการในงานเลี้ยงต้อนรับและการจัดงานประเพณีต่างๆ
- ดูแลจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช่น ชา,กาแฟ ไว้ต้อนรับแขกที่มาติดต่อราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี **นางศุภนันท์ ขุนหมื่น เวชสว่าง** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ( ๓๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ ) ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

**๘. นางสาวหนึ่งฤทัย พวงมณี** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- เปิด - ปิดสำนักงาน ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อย ภายในอาคารสำนักงาน อาคารนอกประสงค์และนอกอาคาร

-๕-

- ถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสารต่างๆ
- ช่วยงานบริการในงานเลี้ยงต้อนรับและการจัดงานประเพณีต่างๆ
- ดูแลจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช่น ชา,กาแฟ ไว้ต้อนรับแขกที่มาติดต่อราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่อง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

โดยมี **นางศุภานัน ขุนหมื่น เวชสว่าง** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ( ๓๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ ) ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

## ๒.งานนโยบายและแผน

**๙. นางณัฏฐ์ชุตดา คงถาวร** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- การวิเคราะห์นโยบายและแผนทำหน้าที่ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน
- การกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และโครงการต่าง ๆ
- แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ
- แผนงานอบต. แผนอำเภอ แผนงานจังหวัด และโครงการระดับชาติ
- จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมประจำปี
- จัดทำประกาศโอนเงิน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย
- จัดทำแผนพัฒนา ๔ ปี และแผนพัฒนา ๕ ปีเพิ่มเติม พร้อมประกาศใช้
- จัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล
- งานการบันทึกข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านระบบอีลาแอส e-LAAS
- รายงานเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

**๑๐. นางอินทิรา แสงจันทสิทธิ์** ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ) มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ช่วยงานการวิเคราะห์นโยบายและแผนทำหน้าที่ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน
- ช่วยงานการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และโครงการต่าง ๆ
- ช่วยงานแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ
- ช่วยงานแผนงานอบต. แผนอำเภอ แผนงานจังหวัด และโครงการระดับชาติ
- งานจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พร้อมประกาศใช้
- ช่วยงานจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล
- งานรับ – ส่งหนังสือของส่วนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย เร่งด่วนของรัฐบาลผ่านระบบ e-plan
- งานการควบคุมภายใน
- ช่วยรายงานเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ช่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

### ๓.งานกฎหมายและคดี

๗. นางณัฐชุตตา คงถาวร พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- งานกฎหมายและคดี
- งานการดำเนินการทางคดี
- การร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานศูนย์ดำรงธรรม อบต.วังจันทร์
- งานยุติธรรมตำบล
- งานคู่มือประชาชน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มีผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

### ๔.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘. นายณัฐศาสตร์ ช่อดอกไม้ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- หัวหน้าหน่วยงานดับเพลิง ทำหน้าที่พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะ ดำเนินการเกี่ยวกับการดับเพลิงและสาธารณภัยที่ยากพอสมควร เพื่อประกอบการพิจารณา วินิจฉัย สั่งการการควบคุมงาน และการประเมินผลงาน
- งานด้านการตรวจสอบพิจารณาทำความเข้าใจเพื่อประกอบการ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการ ป้องกัน สาธารณภัย เป็นต้น
- ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจง เรื่อง ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล
- งานจัดทำแผนป้องกันสาธารณภัยหรือแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย
- รับผิดชอบ รถยนต์ หมายเลขทะเบียน บธ ๕๓๗๔ เพชรบุรี บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์ ความ เรียบร้อย และ ความปลอดภัยของ รถยนต์ส่วนกลางให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่ เสมอ
- ปฏิบัติงานสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง
- ดูแลและบำรุงรักษา ทำความสะอาด เครื่องมือ อุปกรณ์
- งานช่วยเหลือแลฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่างๆ
- งานวิทยุสื่อสาร
- ดูแลกล้อง CCTV อบต.
- ดูแลรับผิดชอบงานศูนย์ อปพร.
- จัดทำคำสั่งการอยู่เวนอนามัย ของ อปพร.
- จัดทำคำสั่งต่าง เกี่ยวกับงาน อปพร.
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มีผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

-๗-

### กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินองค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน รับการตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ งาน โดยมีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

**๑.นางสมาลี เฉลิมวงศ์** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑) มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของกองคลัง

### ๑.งานการเงินและบัญชี

**๒.นางกอบกุล สุขเยี่ยม** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๔-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานวิชาการเงินและบัญชี เช่น จัดทำ และดำเนินการต่าง ๆ ในด้านงบประมาณตลอดจนการจัดสรรงบประมาณไปให้ หน่วยงานต่าง ๆ
- ทำรายงานแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี ตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ
- ชี้แจงคำขอตั้งงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปีต่อสำนักงานงบประมาณเป็นต้น ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน
- ศึกษาวิเคราะห์และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงินการงบประมาณและการบัญชี
- ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ
- ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย
- งานจัดทำสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ
- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตั้งฎีกาเบิกเงิน
- งานเขียนเช็คส่งจ่ายเงิน ตรวจสอบและรับจ่ายเงินสด สิ่งแทนตัวเงิน ลงบัญชีขั้นต้น
- ขึ้นปลาย และบัญชีย่อย
- งานทำทะเบียนเงินคงเหลือประจำวัน
- งานจัดทำฎีกาการเบิกจ่าย พร้อมเอกสารประกอบฎีกาเงินตามงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของทุกหน่วยงาน
- ดำเนินการระบบสิทธิเบิกจ่ายตรง หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

**๓. นางสาวสุภามาส เอร่าวัล** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานจัดทำฎีกา
- งานตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ

-๘-

- งานจัดทำบัญชีแยกประเภท
- งานจัดทำรายการเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำเดือน
- งานจัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการเงิน
- งานเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
- งานการวิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
- งานจัดทำรายการผลการปฏิบัติงานตามแผนใช้จ่าย
- งานตรวจสอบความถูกต้องของรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- งานการกู้ยืมเงินสะสมและเงินงบประมาณของ อบต.
- งานจัดทำใบนำส่งเงินรายได้ของ อบต.
- งานตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสดรับ
- งานจัดทำบันทึกการรับส่งเงินของ อบต.
- งานควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการตัดเงินปี การกันเงินไว้จ่ายเลื่อนปี และขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณ
- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

## **๒.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**

**๔. นายเฉลิมพล เกตุสุริโย** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- การจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม และภาษีทุกอย่างขององค์การบริหารส่วนตำบล
- การเร่งรัดหนี้สิน การจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้
- การประเมินภาษี การตรวจสอบ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับอุทธรณ์ภาษี
- การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี
- การจัดทำทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- การให้เข้าสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์
- การตรวจสอบและแสดงรายการคำร้อง คำขอของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- งานการจดทะเบียนพาณิชย์
- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานการพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ
- งานการทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด. (ลงทะเบียน)
- งานจัดทำใบแจ้งหนี้เก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
- งานจัดทำใบแจ้งหนี้เก็บค่าธรรมเนียมน้ำประปา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**

**๕. นางอุษา ปิติ** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- งานการดำเนินการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียนและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน
- งานการดูแลการใช้และการบำรุงรักษายานพาหนะพร้อมทั้งต่อทะเบียนประจำปี

- งานการเก็บรักษาเอกสาร ใบสำคัญและหลักฐานเกี่ยวกับการพัสดุ
- งานการจัดทำรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี
- งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินประจำปี ประเภทสิ่งหามทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์รวมตลอดถึง

การจัดทำพัสดุครุภัณฑ์ไว้เป็นปัจจุบัน สามตรวสอบได้

- งานจัดทำรายงานการบริหารงานพัสดุตามแบบ ผด.๑-๖
- ปฏิบัติงานจัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมบำรุงรักษา การจัดทำเองและการได้มาซึ่งวัสดุครุภัณฑ์ที่ดินและ

สิ่งก่อสร้างทุกหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยวิธีตกลงราคา สอบราคาประกวดราคา วิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- งานเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ และทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะดวกต่อการตรวจสอบ
- จัดทำสัญญาซื้อ – ขาย สัญญาจ้าง ใบการจัดซื้อ จัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
- จัดทำบทรัพย์สินประจำปี
- งานการจัดทำบันทึกข้อตกลง การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาของการจัดซื้อ-จัดจ้างต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

**งานกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์**

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ องค์การบริหารส่วนตำบล การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียน สิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้างแก่องค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมรักษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ งาน โดยมีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

**๑.นายสุรฤทธิ์ คชาวงษ์** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของกองช่าง

**๑.งานก่อสร้าง**

**๑. นายไพโรจน์ สุขสม** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการก่อสร้างบูรณะถนน
- งานแหล่งน้ำ
- งานอาคารสถานที่
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

-๑๐-

**๒.นายพีระพัฒน์ โพธิ์งาม** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยงานการก่อสร้างบูรณะถนน
- ช่วยงานแหล่งน้ำ
- ช่วยงานอาคารสถานที่
- ช่วยงานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

## ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

**๑. นายไพโรจน์ สุขสม** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานวิศวกรรม
- งานการประเมินราคา
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานการบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

**๒.นายพีระพัฒน์ โพธิ์งาม** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยงานวิศวกรรม
- ช่วยงานการประเมินราคา
- ช่วยงานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- ช่วยงานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- ช่วยงานการบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

## ๓.งานประสานสาธารณูปโภค

**๔.นายสุนทร เทียมอุทัย** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- หัวหน้าการผลิตน้ำประปาทั้งตำบล
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับควบคุมผลิตน้ำประปา จัดน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปาทั้ง

ตำบล

- ตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาทุกเดือน
- ควบคุมการทำความสะอาดระบบประปาทั้งตำบลให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมทรัพยากรน้ำ
- เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง ภายในตำบลวังจันทร์
- งานการประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานการจัดตกแต่งสถานที่
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- ขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน บธ ๓๖๒๖ เพชรบุรี บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์

ความเรียบร้อย และ ความปลอดภัยของรถยนต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

-๑๑-

**๕. นายประจักษ์ วิสม** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ช่วยงานการผลิตน้ำประปาทั้งตำบล
- ช่วยงานเกี่ยวกับควบคุมผลิตน้ำประปา จัดน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปาทั้งตำบล
- ช่วยงานตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาทุกเดือน
- เก็บค่าประปาหมู่บ้านหนองจิก
- ช่วยงานควบคุมการทำความสะอาดระบบประปาทั้งตำบลให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมทรัพยากรน้ำ
- ช่วยงานเตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง ภายในตำบลวังจันทร์
- ช่วยงานการประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- ช่วยงานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- ช่วยงานระบายน้ำ
- ช่วยงานการจัดตกแต่งสถานที่
- ช่วยงานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

**๖. นายยุทธนา เกตุสุริโย** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำและคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ
- งานจดมาตรวัดน้ำทั้งตำบล
- งานควบคุมและตรวจสอบการจดมาตรวัดน้ำทั้งตำบล
- ควบคุมสมุดจดมาตรวัดน้ำประปา
- รายงานผลการจดมาตรวัดน้ำให้ ผอ.กองช่างทราบ
- ควบคุมการติดตั้งมาตรวัดน้ำทั้งตำบล
- ควบคุมการถอดมาตรวัดน้ำประปา กรณีได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ว่า บ้านผู้ใช้น้ำหลังใดไม่จ่ายค่าน้ำเกินเวลาที่กำหนด ให้รายงานให้ นายสุรฤทธิ์ คชวงษ์ ผู้อำนวยการกองช่างทราบ เพื่อดำเนินการถอดมาตรวัดน้ำต่อไป
- งานการจัดตกแต่งสถานที่
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

**๗. นายสุรัตน์ วรรณขำ** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- เก็บค่าประปาหมู่บ้านวังจันทร์
- งานการประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานการจัดตกแต่งสถานที่
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

-๑๒-

๘. นายเพ็ญศักดิ์ วะชิงเงิน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- เก็บค่าประปาหมู่บ้านโป่งตาเพชร
- งานการประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานการจัดตกแต่งสถานที่
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

๙. นายวิรัตน์ จันทรเจิม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- เก็บค่าประปาหมู่บ้านทุ่งเคล็ด
- งานการประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานการจัดตกแต่งสถานที่
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

#### ๔. งานผังเมือง

๑. นายไพโรจน์ สุขสม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการสำรวจแผนที่การสำรวจ
- งานการวางผังพัฒนาเมือง
- งานการควบคุมทางผังเมือง
- งานการจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

๒. นายพีระพัฒน์ โพธิ์งาม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ช่วยงานการสำรวจแผนที่การสำรวจ
- ช่วยงานการวางผังพัฒนาเมือง
- ช่วยงานการควบคุมทางผังเมือง
- ช่วยงานการจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

#### กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานสวัสดิการสังคม การควบคุมตรวจสอบ การจัดการงานต่างๆ หลายด้าน เช่น การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัด-

ระเบียนชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมกีฬา การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรม ศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและกิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุดและงานสวนสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ งาน โดยมีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

**๑. นายพลลภ ม่วงไหมทอง** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑) มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของกองสวัสดิการสังคม

#### ๑. งานสวัสดิการสังคม

**๒. นายรัชชัย ทองเทียบ** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- จัดทำแผนชุมชน
- งานด้านสวัสดิการสังคม
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานศูนย์เยาวชน
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมจัดทำแผนชุมชน
- งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในชุมชน
- งานกิจกรรมผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็ก สตรี ผู้ป่วยเอดส์และครอบครัว
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานสวนสาธารณะ
- งานธุรการในส่วนสวัสดิการสังคม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

#### ๒. งานสังคมสงเคราะห์

**๓. นายรัชชัย ทองเทียบ** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- งานสงเคราะห์ผู้พิการ
- งานสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
- งานสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์
- งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส
- งานสงเคราะห์ครอบครัวผู้ยากไร้
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน
- งานประสานและส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือผู้ตกทุกข์ได้ยาก
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานสงเคราะห์การเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

### **๓. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี**

**๔. นางสาวปัทมสร ผวาผดุง** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- การส่งเสริมและข้อมูลแรงงาน
- การพัฒนาสตรีและเยาวชน
- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี
- งานส่งเสริมกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- งานส่งเสริมอาชีพ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

### **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์**

มีหน้าที่รับผิดชอบงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผน การศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การ จัดบริการส่งเสริมการศึกษา การจัดการและส่งเสริมศาสนาและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดการและ ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ งาน โดยมี ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

**๑.นางจริยา นาคะเวช** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑) มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### **๑. งานบริการงานการศึกษาและกิจการโรงเรียน**

**๒. นางชนากานต์ วรรณขำ** พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู ตำแหน่ง เลขที่ (๗๖-๒-๐๐๙๗) มีหน้าที่รับผิดชอบต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านช่อง
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่

หลากหลาย

โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ

คุณลักษณะ

ตามวัย

- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาการศึกษา
- จัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี
- จัดทำข้อบัญญัติศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา

-๑๕-

- งานเทคโนโลยีการศึกษา
- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- งานการเงินสถานศึกษา
- งานส่งเสริมพัฒนาการในเด็กปฐมวัย IQ , EQ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

**๓. นางสาวจุไรรัตน์ สมใจ** พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู ตำแหน่ง เลขที่ (๗๖-๒-๐๐๙๘) มีหน้าที่รับผิดชอบต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านช่อง
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ

คุณลักษณะ

ตามวัย

- ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- งานกิจการศาสนา
- งานพัสดุสถานศึกษา
- งานด้านโภชนาการของสถานศึกษา
- งานประเมินพัฒนาการในเด็กปฐมวัย IQ , EQ
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

**๔. นางสาวสุวรรณ แซ่อึ้ง** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่รับผิดชอบต่อไปนี้

- ช่วยปฏิบัติหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านช่อง
- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ช่วยจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
- ช่วยปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ช่วยปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

## ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**๕.นางสาวเบญจมาศ น้อยนาถ** พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง (๗๖-๒-๐๐๐๗) มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองมะกอก
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
- ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- งานการศึกษาอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- งานการเงินสถานศึกษา
- งานพัสดุสถานศึกษา
- งานส่งเสริมพัฒนาการในเด็กปฐมวัย
- งานประเมินพัฒนาการในเด็กปฐมวัย IQ , EQ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

**๖. นางสุจิตา แต่งน้ำ** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ช่วยปฏิบัติหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองมะกอก
- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ช่วยจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
- ช่วยปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ช่วยปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

การบริหารงานในส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับการสุขภาพทั่วไป การสุขภาพอาหารและสถานประกอบการตามแผนการสาธารณสุข และข้อบัญญัติ อบต. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานอนามัยชุมชน งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูลรวมถึงงานควบคุมสิ่งปฏิกูล งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย งานส่งเสริมและเผยแพร่ งานควบคุมมลพิษ งานติดตามตรวจสอบ งานเฝ้าระวังและ ทันตกรรม งานชั้นสูตรสาธารณสุข งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์ การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่การฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุข รวมทั้งและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ งาน โดยมีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

-๑๗-

**๑. นางสาวพิชชาภา เถลิมวงศ์** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑) มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม**

**๒. นางสาวกนกวรรณ แก้ววงศ์** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานธุรการและงานสารบรรณ ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง
- ลงทะเบียนหนังสือรับ – ส่ง
- งานแจก ส่งหนังสือราชการให้กับสมาชิก กำนัน ผู้ใหญ่ กลุ่มบุคคลต่างๆ และส่วนราชการต่างๆ
- งานถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสารต่างๆ
- แจกเวียนหนังสือภายใน และภายนอก
- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานอนามัยชุมชน
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ
- งานติดตามตรวจสอบ
- งานเภสัชกรรมและทันตกรรม
- งานชั้นสูตรสาธารณสุข
- งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์
- งานธุรการเกี่ยวกับส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งาน สปสช.
- ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่อง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

**๓. นายไพโรจน์ อยู่คง** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- รับผิดชอบขับรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๒๙๐ เพชรบุรี
- รับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๒๙๐ เพชรบุรี หลังการใช้งานทุกวัน
- รับผิดชอบจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ หมู่ที่ ๑-๘
- รับผิดชอบนำส่งเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ หมู่ที่ ๒,๔ และ ๖ ให้กับเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ให้แล้วเสร็จก่อน ๓ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือนของทุกเดือน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**หมายเหตุ**

- ๑.ในกรณีที่พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ลาหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ นายวินัย โส๊ะหนองลื่น หรือ นายเฉลิม สามพ่วงบุญ ปฏิบัติงานแทน หรือ
- ๒.กรณีคนงานประจำรถขยะคนใดคนหนึ่ง ลาหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ นายไพโรจน์ อยู่คง ทำหน้าที่เป็นคนท้ายรถขยะแทน และให้ นายวินัย โส๊ะหนองลื่น หรือ นายเฉลิม สามพ่วงบุญ ขับรถบรรทุกขยะแทน และ
- ๓.ในกรณีรถเก็บขยะมูลฝอยเสีย ให้นำรถหมายเลขทะเบียน บฉ ๓๖๒๖ หรือรถบรรทุก ๖ ล้อ ออกเก็บขยะในหมู่บ้านแทน

**รับผิดชอบดังนี้**

**๔. นายไพโรจน์ อินทร์จักร** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่

- รับผิดชอบจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ หมู่ที่ ๑-๘
- รับผิดชอบนำส่งเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ หมู่ที่ ๓ และ ๗ ให้กับเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ให้แล้วเสร็จก่อน ๓ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือนของทุกเดือน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**หมายเหตุ**

- ๑.ในกรณีที่พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ลาหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ นายวินัย โส๊ะหนองลื่น หรือ นายเฉลิม สามพ่วงบุญ ปฏิบัติงานแทน หรือ
- ๒.กรณีคนงานประจำรถขยะคนใดคนหนึ่ง ลาหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ นายไพโรจน์ อยู่คง ทำหน้าที่เป็นคนท้ายรถขยะแทน และให้ นายวินัย โส๊ะหนองลื่น หรือ นายเฉลิม สามพ่วงบุญ ขับรถบรรทุกขยะแทน และ
- ๓.ในกรณีรถเก็บขยะมูลฝอยเสีย ให้นำรถหมายเลขทะเบียน บฉ ๓๖๒๖ หรือรถบรรทุก ๖ ล้อ ออกเก็บขยะในหมู่บ้านแทน

**รับผิดชอบดังนี้**

**๕. นายศรายุธ โส๊ะหนองริน** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่

- รับผิดชอบจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ หมู่ที่ ๑-๘
- รับผิดชอบนำส่งเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ หมู่ที่ ๑,๕ และ ๘ ให้กับเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ให้แล้วเสร็จก่อน ๓ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือนของทุกเดือน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**หมายเหตุ**

- ๑.ในกรณีที่พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ลาหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ นายวินัย โส๊ะหนองลื่น หรือ นายเฉลิม สามพ่วงบุญ ปฏิบัติงานแทน หรือ
- ๒.กรณีคนงานประจำรถขยะคนใดคนหนึ่ง ลาหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ นายไพโรจน์ อยู่คง ทำหน้าที่เป็นคนท้ายรถขยะแทน และให้ นายวินัย โส๊ะหนองลื่น หรือ นายเฉลิม สามพ่วงบุญ ขับรถบรรทุกขยะแทน และ
- ๓.ในกรณีรถเก็บขยะมูลฝอยเสีย ให้นำรถหมายเลขทะเบียน บฉ ๓๖๒๖ หรือรถบรรทุก ๖ ล้อ ออกเก็บขยะในหมู่บ้านแทน

**๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข**

๖. นางสาววิวรรณ มีแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสารต่างๆ
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานด้านแก้ไขปัญหายาเสพติด ผู้ติดยาเสพติด
- งานด้านการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ
- งานการเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค
- งานโรคเอดส์
- งานรักษาพยาบาล
- งานเภสัชกรรมและทันตกรรม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ให้ไปด้วยความเรียบร้อย หากมีงานอื่นหรือราชการพิเศษและจำเป็นต้องปฏิบัติเป็นการเร่งด่วนในลักษณะที่ต้องระดมกำลังให้ทุกคนร่วมมือกันช่วยปฏิบัติงานหรือดำเนินการให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ที่ ๒๕๑ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๔๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ในกรณีที่นายณัฐพล มาทอง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางชนาภา ธนะศรีนนท์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๘-๐๐๑) เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ โดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ที่ ๒๕๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๔๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ในกรณีที่นางสุมาลี เฉลิมวงศ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑) ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นางกอบกุล สุขเอี่ยม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๔-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑) เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ โดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ที่ ๒๕๒ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๔๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ในกรณีที่ นายสุรฤทธิ์ คชาวงษ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นายไพโรจน์ สุขสม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ โดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ที่ ๒๕๓ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๔๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ในกรณีที่ นายพัลลภ ม่วงไหมทอง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ เลขที่ตำแหน่ง ( ๓๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ ) ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นายธวัชชัย ทองเทียบ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ โดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ที่ ๒๕๔ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๔๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ในกรณีที่ นางจริยา นาคะเวช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ เลขที่ตำแหน่ง ( ๓๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ) ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางชนากานต์ วรรณขำ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง (๗๖-๒-๐๐๙๗) เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ โดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ที่ ๒๕๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๔๕ และ ๒๔๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ในกรณีที่ นางสาวพิชชาภา เฉลิมวงศ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑) ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ นายณัฐพล มาทอง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ โดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ที่ ๒๕๖ /๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานตามที่ได้มอบหมาย

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ที่ ๒๔๘ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจึงมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่อง โดยไม่ขาดจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม

๑.นางสาวหนึ่งฤทัย พวงมณี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง

๒.นางสาวกนกวรรณ แก้ววงศ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะ

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกาจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ที่ ๒๔๙ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๔๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ในกรณีที่นายสุรวัฒน์ อยู่เป็นสุข พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวลิ เณลิวงศ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑) เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ โดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์**  
**เรื่อง นโยบายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม**  
**และความโปร่งใสในการบริหารงาน**

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้ประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์การให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ไปแล้ว นั้น

เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน จึงกำหนดนโยบายหลัก มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

**๑. ด้านความโปร่งใส** พัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีจริยธรรม โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

**แนวปฏิบัติ**

๑.๑ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริม ให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.๔ มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ อันไม่โปร่งใส หรือทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

**๑.๑ นโยบายการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย**

**๑.๑.๑ นโยบายหลัก**

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

**๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง**

๑) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย

๒) พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมของ อบต. เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๓) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) กำหนดให้ทุกหน่วยงานย่อยในองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำผลการดำเนินงานพันธกิจ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ อบต.อย่างต่อเนื่อง

## โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบต.วังจันทร์

**๑. ชื่อโครงการ** อบรมคุณธรรมและจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบต.วังจันทร์

### ๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง เช่น การสาธารณสุข โภค สาธารณูปการ การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ การรักษาความสะอาดเรียบร้อย การกีฬา การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาตำบลการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผล การปฏิบัติงาน

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ) โดยกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับตามตัวชี้วัดแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการ กำหนดให้ส่งเสริมกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมแก่ข้าราชการและลูกจ้าง และองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ได้จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของทางราชการ ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ให้มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และรายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการบังคับการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม การพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงมีความสำคัญในทุกภาคส่วนของสังคมไทย ในอันที่จะร่วมผลักดันให้เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมขึ้นในทุกระดับ ทั้งในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจพื้นฐานในการให้บริการประชาชน เป็นสำคัญ

การพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนและสามารถก้าวทันทุกวิกฤตของโลกที่มากับกระแสโลกาภิวัตน์มีรากฐานที่สำคัญจากการพัฒนาบุคคลในประเทศนั้น ๆ ให้เป็นคนดี ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม โดยเฉพาะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐในการปฏิบัติงาน โดยความซื่อสัตย์และคาดหวัง

จากประชาชนว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ต้องรับผิดชอบดูแล จัดการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ ซึ่งการบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง การให้บริการต้องทำงานเป็นทีม ซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ มีทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบต.วังจันทร์

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อให้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และการทำงานเป็นทีม รวมทั้งได้ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้มาใช้บริการและประชาชน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน จึงได้จัดโครงการพัฒนาส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบต.วังจันทร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### **๓.วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรและปลูกจิตสำนึกให้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี มีความสุขในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อปลูกฝังและพัฒนาแนวคิดของการเป็นองค์กรของรัฐ ที่มีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ได้รับการพัฒนาจิตใจและพัฒนาตนเองให้มีจิตสำนึกเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๓. เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเองตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

**๔.เป้าหมาย** คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

### **๕.สถานที่ดำเนินการ**

### **๖.วิธีดำเนินการ**

๔.๑ วางแผนภายในองค์กรเพื่อหาแนวทางในการจัดอบรมและเสนอโครงการ

๔.๒ ติดต่อประสานวิทยากร

๔.๓ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๔.๓.๑ การจัดกิจกรรมบรรยายเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ บรรยายให้ความรู้

๔.๓.๒ จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมแบบ การทำงานเป็นทีม แบบมีส่วนร่วมของบุคคล (TEAM WORK&TEAM UILDING WORKINGTOGETER) การทำกิจกรรมกลุ่มของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง คัดเลือกผู้ที่ได้อันดับ ๑ มอบรางวัลให้กลุ่มผู้ชนะ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานต่อไป

๔.๓.๓ ติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรมทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้น แล้วรายงานผลการดำเนินการโครงการฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยสังเกตพฤติกรรม การตั้งใจ ฟังการบรรยาย การซักถามข้อมูล และการเข้าร่วมอบรมตรงต่อเวลา ของผู้เข้าร่วมอบรมโดยใช้แบบ สังเกต และข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับ ความรู้ ความเข้าใจ ในการอบรมโครงการพัฒนาส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร และพนักงาน (ตามแบบแนบประเมินฯ ท้ายโครงการ)

**๗.ระยะเวลาดำเนินการ** ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔)

**๘.งบประมาณ** ปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

#### **๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๑. คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ที่ได้รับการฝึกอบรม ได้พัฒนาตนเอง เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กรและสังคม ส่วนรวม

๒. คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาจิตใจ มี ปัญญา มีเหตุผล เห็นแก่ประโยชน์สุขของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การมี จิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม ให้ผู้ได้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๓. ผู้มาใช้บริการได้รับบริการที่ดีตามหลักการประมวลจริยธรรมขององค์กร



## คู่มือ

### การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



**องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์  
อำเภอแกลงระจัน จังหวัดเพชรบุรี**

เลขที่ ๑ หมู่ ๓ ตำบลวังจันทร์ อำเภอแกลงระจัน จังหวัดเพชรบุรี

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๒ - ๔๖๕๑๑๐ / [www.obtwangchan.go.th](http://www.obtwangchan.go.th)

## บทที่ ๑

# ผลประโยชน์ทับซ้อน

### ๑. ความหมาย

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ฯลฯ

#### แนวความคิดพื้นฐาน : ประโยชน์สาธารณะ

- รัฐโดยองค์กรของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ
- แต่ในกรณีที่ประโยชน์ส่วนตัวของเอกชนไม่สอดคล้องกับประโยชน์สาธารณะจะต้องให้ประโยชน์สาธารณะอยู่เหนือประโยชน์ส่วนตัวของเอกชน

#### นิยามศัพท์และแนวคิดสำคัญ

- ผลประโยชน์ส่วนตน (Private Interest)

“ผลประโยชน์” คือ สิ่งใด ๆ ที่มีผลต่อบุคคล/กลุ่ม ไม่ว่าในทางบวกหรือลบ

“ผลประโยชน์ส่วนตน” ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านการ งานหรือธุรกิจของ

เจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงคนที่ติดต่อสัมพันธ์ด้วย เช่น เพื่อน ญาติคู่แข่ง ศัตรูเมื่อใด

เจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นก็ถือว่ามามีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

## โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย

### ๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีการเพิ่มของประชากร มีความเจริญทางวัตถุ มีการพัฒนาทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม ทำให้สังคมชนบท มีสภาพความเปลี่ยนแปลงมากขึ้น จากสังคมที่ยึดมั่นในจารีตประเพณี กลายเป็นสังคมสมัยใหม่ที่มีการแข่งขันช่วงชิงผลประโยชน์ ประชาชนเริ่มมีปัญหาเรื่องการทำมาหากิน ภาระค่าครองชีพและสังคมแวดล้อมเริ่มรัดตัว ความขัดแย้งเกิดขึ้นมาก กลายเป็นคดีความต่างๆ ทั้งทางแพ่งและทางอาญา แม้รัฐบาลและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกฝ่ายได้ใช้ความพยายามทุกวิถีทาง ทุ้มเทงบประมาณและกำลังคนเป็นจำนวนมากเพื่อลดข้อพิพาทต่างให้ลดน้อยลง รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนให้รวดเร็วและเป็นธรรมยิ่งขึ้น แต่ปัญหาดังกล่าวยังมีอยู่ ไม่ลดลงประการใด ดังนั้นเพื่อสนับสนุนนโยบายการสร้างความปลอดภัยต่อการปฏิรูปประเทศของคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาของประชาชนในตำบลวังจันทร์ เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข และแก้ไขปัญหาต่างๆ งาน จึงได้จัดโครงการกฎหมายที่ชาวบ้านควรรู้ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบกฎหมายเบื้องต้นที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับประชาชน อันเป็นผลให้เกิดการพัฒนาสู่สังคมที่สงบสุขเรียบร้อยและยั่งยืนต่อไป

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นที่ประชาชนจะต้องรับรู้
๒. เพื่อป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมายอันเนื่องจากการขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๑. จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ประชาชนที่สนใจ
๒. เผยแพร่ความรู้กฎหมายที่จัดอบรมทางช่องทางสื่อสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้

ประชาชนที่ไม่ได้เข้าร่วมอบรมมีโอกาสรับทราบ

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

### ๖. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ
๒. ทำหนังสือขอความร่วมมือจากชุมชนเพื่อเข้าร่วมการอบรมตามโครงการ
๓. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร
๔. เตรียมสถานที่ สื่อการอบรม วัสดุอุปกรณ์ เอกสารสำหรับใช้ในการฝึกอบรม
๕. ดำเนินการอบรมกฎหมายที่ชาวบ้านควรรู้

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๔)

๘.งบประมาณดำเนินการ

ปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์มีโอกาสและช่องทางที่จะได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ควรรู้

## โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามแนวทางพระราชดำริ

### ๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามแนวทางพระราชดำริ

#### ๒. หลักการและเหตุผล

การชะล้างพังทลายของดินเป็นปัญหาที่สำคัญอย่างหนึ่งของประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการที่ผิวดินถูกกัดเซาะจากฝนที่ตกลงมาและน้ำที่ไหลบ่า ทำให้สูญเสียดินที่อุดมสมบูรณ์ มีผลต่อความเสื่อมโทรมของทรัพยากรดิน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการป้องกันและแก้ไขปัญหานี้ พระราชทานพระราชดำริให้มีการนำ "หญ้าแฝก" พืชมีคุณสมบัติมาใช้ในการอนุรักษ์ป้องกันการชะล้างพังทลายของดินและปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น เนื่องจากหญ้าแฝก เป็นพืชที่มีประโยชน์ต่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ รากหญ้าแฝกลึกและยาวสาน กันเป็นกำแพงธรรมชาติ อันแข็งแกร่ง แผ่กระจายลงไปในดินตรงๆ ช่วยกรองตะกอน ลดความแรงของน้ำที่ไหลบ่า รักษาหน้าดินและง่ายต่อการดูแลรักษา

เพื่อเป็นการป้องกันการพังทลายของดินโดยการน้อมนำแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในการนำ "หญ้าแฝก" มาใช้ในการอนุรักษ์ป้องกันการชะล้างพังทลายของดินและปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามแนวทางพระราชดำริ ขึ้น

#### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนองแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการรณรงค์การใช้หญ้าแฝกในการอนุรักษ์ทรัพยากรดิน ทรัพยากรน้ำ และสิ่งแวดล้อม

๓.๒ เพื่อป้องกันบริเวณที่มีแนวโน้มที่จะเกิดการเคลื่อนตัวของดิน การชะล้าง และการพังทลายของดินได้สูง

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปลูกหญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรดิน น้ำ และสิ่งแวดล้อม

๓.๔ เพื่อดำเนินการตามนโยบายสาธารณะด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ๔. เป้าหมาย

ประชาชนในตำบลวังจันทร์

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

บริเวณพื้นที่ตำบลวังจันทร์ (องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์)

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประชาสัมพันธ์ และประสานงานกับส่วนราชการ สถาบันการศึกษา กลุ่มพลังมวลชนและประชาชนในพื้นที่ตำบลวังจันทร์ เตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อปลูกหญ้าแฝก

๖.๒ ดำเนินการปลูกหญ้าแฝกบริเวณพื้นที่

๖.๓ ดูแลรักษาและติดตามผลโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔)

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ปีงบประมาณละ ๒๐,๐๐๐ บาท

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอกงกระจัน จังหวัดเพชรบุรี

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๑๐.๑ สนองแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการรณรงค์การใช้หญ้าแฝก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรดิน ทรัพยากรน้ำ และสิ่งแวดล้อม

๑๐.๒ สามารถป้องกันการพังทลายของดินมีแนวโน้มที่จะเกิดการเคลื่อนตัวของดิน การชะล้าง และการพังทลายของดินได้และปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น

๑๐.๓ ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน

## โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ

### ๑.ชื่อโครงการ : โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ

### ๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ได้เล็งเห็นความสำคัญ จากสภาพปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศที่เพิ่มปริมาณมากขึ้นในทุกปี ประกอบกับการหาพื้นที่สำหรับเป็นที่ตั้งของระบบกำจัดขยะมีปัญหาถูกต้องด้านจากชุมชน การเข้าไปใช้พื้นที่ป่า หรือพื้นที่สาธารณะ ก็มักก่อให้เกิดปัญหาการทำลายระบบนิเวศและเกิดปัญหามลพิษแพร่กระจายสู่สิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการเพื่อลดปริมาณขยะจากต้นทาง จึงเป็นมาตรการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการจัดการขยะมูลฝอย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการสร้างวินัยของคนในชาติ ในการคัดแยกขยะเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จึงได้จัดทำโครงการรณรงค์คัดแยกขยะขึ้น เพื่อให้สอดคล้องนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน ได้กำหนดให้การเร่งรัดแก้ไขปัญหาการจัดการขยะ เป็นวาระแห่งชาติที่ต้องได้รับการแก้ไขเป็นลำดับแรก โดยให้ดำเนินการตาม Road map การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เพื่อกำจัดมูลฝอยตกค้างสะสมในสถานที่กำจัดในพื้นที่วิกฤต สร้างรูปแบบการกำจัดขยะและของเสียอันตรายที่เหมาะสม วาระเป้าหมายมาตรการการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย และสร้างวินัยของคนในชาติ โดยมุ่งเรื่องการคัดแยกขยะเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ทั้งการรีไซเคิล และการแปรรูปเป็นพลังงาน

### ๓.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนในตำบลวังจันทร์ มีความรู้เกี่ยวกับขยะประเภทต่างๆ
๒. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และตระหนักถึงการลดปริมาณขยะ วิธีการคัดแยก การนำกลับมาใช้ใหม่
๓. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการกำจัดขยะประเภทต่างๆ อย่างถูกวิธี
๔. เพื่อให้ชุมชนบริหารจัดการขยะด้วยตนเอง
๕. เพื่อให้เด็กก่อนปฐมวัยรู้จักการคัดแยกขยะ
๖. เพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน

### ๔.เป้าหมาย

- ๑.ประชาชนตำบลวังจันทร์ ม.๑ – ม.๘
- ๒.นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่อง และนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองมะกอก

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

- ศาลาประชาคมประจำหมู่บ้านทั้ง ๘ หมู่บ้าน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่อง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองมะกอก

### ๖. วิธีดำเนินการ

๑. เขียนโครงการเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ
๓. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ
๔. จัดติดตั้งชุดโมเดลให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ ณ ศาลาประชาคมประจำหมู่บ้านทั้ง ๘ หมู่บ้าน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่อง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองมะกอก

๕. ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๔)

๗. งบประมาณ

ปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชน มีความรู้เกี่ยวกับขยะประเภทต่างๆ ตลอดจนทราบถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากขยะ
๒. ประชาชน มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการลดปริมาณขยะ วิธีการคัดแยก การนำกลับมาใช้ใหม่
๓. ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการกำจัดขยะประเภทต่างๆ อย่างถูกวิธี
๔. ประชาชนในหมู่บ้านมีเป้าหมายเรียนรู้ในการบริหารจัดการตนเองในการคัดแยกขยะ
๕. เด็กก่อนปฐมวัยรู้จักการคัดแยกขยะ
๖. ขยะในชุมชนมีปริมาณลดลง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ติดตามและประเมินผลจากปริมาณขยะในแต่ละเดือน

## โครงการออมทรัพย์ระยะสั้น

๑. ชื่อโครงการ : โครงการออมทรัพย์ระยะสั้น

### ๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ได้เล็งเห็นความสำคัญ จากสภาพปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศที่เพิ่มปริมาณมากขึ้น “ขยะล้นเมือง” เกิดจากการย่อยสลายไม่ทันการเกิดใหม่และการแก้ปัญหาในระดับโลก นี้ต้องเริ่มจากระดับเล็กๆ เช่น บุคคล ครอบครัว หรือระดับชุมชนด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกการบริโภคและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมที่ดีกว่านี้อีก หากการสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อเหล่านั้นมาพร้อมกับความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน และเพิ่มรายได้ไปในตัว “ออมทรัพย์ระยะสั้น” คือแผนการกำจัดขยะต้นทางอย่างหนึ่ง ที่ต้องการจะพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนให้ดีขึ้นโดยการใช้ขยะมูลฝอยเป็นตัวขับเคลื่อน จากวิธีที่ง่ายที่สุดโดยเริ่มจากตัวเองในการลดปริมาณขยะคัดแยกวัสดุเหลือใช้และเอาไปสร้างสรรค์เพื่อขยายเป็นรายได้ให้กับคนในชุมชน และสามารถช่วยคนที่ไม่มีรายได้ประจำให้มีรายได้เสริมในความสัมพันธ์ในชุมชนช่วยกันคัดแยกขยะเป็นนิสัยการฝากรู้จักออมและสร้างวินัยชุมชนอย่างยั่งยืน

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จึงได้จัดทำโครงการออมทรัพย์ระยะสั้นขึ้นเพื่อให้สอดคล้องนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน ได้กำหนดให้การเร่งรัดแก้ไขปัญหามลพิษการจัดการขยะ เป็นวาระแห่งชาติที่ต้องได้รับการแก้ไขเป็นลำดับแรก โดยให้ดำเนินการตาม Road map การจัดการขยะมูลฝอยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เพื่อกำจัดมูลฝอยตกค้างสะสมในสถานที่กำจัดในพื้นที่วิกฤตสร้างรูปแบบการกำจัดขยะที่เหมาะสม วาระเป้าหมายมาตรการการบริหารจัดการขยะมูลฝอย และสร้างวินัยของคนในพื้นที่อีกด้วย

### ๓. วัตถุประสงค์

๗. เพื่อให้ประชาชนในตำบลวังจันทร์ มีความรู้เกี่ยวกับขยะและเห็นคุณค่าของขยะประเภทต่างๆ
๘. เพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงการลดปริมาณขยะ
๙. เพื่อให้ชุมชนบริหารจัดการขยะได้ด้วยตนเอง
๑๐. เพื่อให้ชุมชนรู้จักการคัดแยกวัสดุเหลือใช้และเอาไปสร้างสรรค์เพื่อขยายเป็นรายได้

### ๔. เป้าหมาย

๑. ประชาชนตำบลวังจันทร์ ม.๑ – ม.๘
๒. นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่อง และนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองมะกอก
๓. นักเรียนในเขตตำบลวังจันทร์

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

- ศาลาประชาคมประจำหมู่บ้านทั้ง ๘ หมู่บ้าน
- ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

**๖.วิธีดำเนินการ**

๖. เขียนโครงการเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ
๗. ประชาสัมพันธ์โครงการ
๘. รับสมัครสมาชิกโครงการออมทรัพย์ขยะสัญจร
๙. จัดตั้งคณะกรรมการโครงการออมทรัพย์ขยะสัญจร
- ๑๐.ดำเนินการรับฝากขยะ
- ๑๑.ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔)

**๘. งบประมาณ**

- ปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๗. ประชาชนในตำบลวังจันทร์ มีความรู้เกี่ยวกับขยะและเห็นคุณค่าของขยะประเภทต่างๆ
๘. ประชาชนตระหนักถึงการลดปริมาณขยะ
๙. ชุมชนสามารถบริหารจัดการขยะได้ด้วยตนเอง
- ๑๐.ชุมชนรู้จักการคัดแยกวัสดุเหลือใช้และเอาไปสร้างสรรค์เพื่อขยายเป็นรายได้
- ๑๑.ปริมาณขยะในชุมชนลดน้อยลง

## โครงการรณรงค์การลด ละ เลิก การใช้พลาสติก และภาชนะโฟมบรรจุอาหาร

๑.ชื่อโครงการ: โครงการรณรงค์การลด ละ เลิก การใช้พลาสติก และภาชนะโฟมบรรจุอาหาร

### ๒.หลักการและเหตุผล

ปัญหาขยะ เป็นปัญหาระดับโลกที่ต่างร่วมมือกันแก้ไข และพยายามขจัดปัญหา ซึ่งเห็นได้จากนโยบายรัฐบาล และ คณะรักษาความมั่นคงแห่งชาติ (คสช.) มีความเห็นชอบและผลักดัน ให้การแก้ปัญหาดังกล่าวประสบความสำเร็จ จึงได้กำหนดให้ระดับประเทศ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับท้องถิ่น ต่างเร่งรัดแก้ไขปัญหาย่างจริงจังด้วยความร่วมมือทุกภาคส่วน โดยจังหวัดเพชรบุรีเป็นอีกหนึ่งจังหวัดที่มีแนวทางแก้ไขปัญหามูลฝอยและของเสียอันตราย ในระยะเร่งด่วน

ในปัจจุบันชีวิตประจำวันเราต้องพบเจอปัญหามลพิษจากพลาสติกและกล่องโฟมที่มาพร้อมกับอาหารทั้งคาวและหวาน โดยเฉพาะร้านอาหารตามสั่งเจ้าประจำที่ซื้อขายกันอยู่เกือบทุกวัน แต่เคยตั้งข้อสงสัยกันหรือไม่ว่าร้านที่ใช้บริการอยู่นั้น ใช้โฟมประเภทไหนใส่อาหารมาให้เรา ลองสังเกตให้ดีจะเห็นกล่องโฟมบางประเภทมีคำเตือนระบุไว้อย่างชัดเจนว่า “ไม่ควรนำมาใส่อาหาร” หรือ “ไม่ควรนำมาใส่ของร้อน” เพราะอันตรายที่มากับการใช้กล่องโฟมอย่างผิดประเภท เป็นสาเหตุข้อใหญ่ๆ ที่ทำให้คนไทยป่วยเป็นโรคมะเร็งเพิ่มมากขึ้นทุกปี “อาหารตามสั่งที่บรรจุกล่องโฟม จึงเป็นแหล่งสะสมสารสไตรีน ซึ่งเป็นสารที่ออกฤทธิ์ทำให้สมองมีเนื้องอก สมองเสื่อม หงุดหงิดง่าย มีผลทำให้ประจำเดือนมาไม่ปกติ และเป็นสารก่อมะเร็งอีก ๓ ชนิด ถ้าเป็นผู้ชายรับประทานเข้าไปมากๆ จะมีโอกาสเสี่ยงเป็นโรคมะเร็งต่อมลูกหมาก ขณะที่ผู้หญิงมีโอกาสเป็นมะเร็งเต้านมมากขึ้น และอาจส่งผลให้ทั้งชายและหญิงมีโอกาสเป็นมะเร็งตับสูงขึ้นด้วย แม้จะไม่ได้ดื่มแอลกอฮอล์เป็นประจำก็ตาม นอกจากนี้ยังเป็นที่ยูกันว่าพลาสติกและกล่องโฟมใช้ระยะเวลาในการย่อยสลายมากกว่า ๔๐๐ ปี

เพื่อสนองนโยบายดังกล่าวและเพื่อการพัฒนาพื้นที่ในเขตตำบลวังจันทร์ให้ปราศจากภัยเงียบจากพลาสติกและกล่องโฟม ปราศจากขยะและของเสียอันตราย องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์จึงจัดทำโครงการรณรงค์การลด ละ เลิก การใช้พลาสติก และภาชนะโฟมบรรจุอาหาร เพื่อดำเนินการตามกิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการประเทศไทยไร้ขยะ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ ขึ้น

### ๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนในตำบลวังจันทร์ มีความรู้เกี่ยวกับอันตรายของพลาสติกและกล่องโฟมในการบรรจุอาหาร

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนตำบลวังจันทร์มีส่วนร่วมในการลด ละ เลิกการใช้พลาสติก และภาชนะโฟมบรรจุอาหาร

๓.๓ เพื่อลดอัตราการใช้พลาสติกและกล่องโฟมในชุมชน

๓.๔ เพื่อลดปริมาณขยะที่ย่อยสลายยาก

### ๔.เป้าหมาย

๔.๑ ผู้นำชุมชน ทั้ง ๘ หมู่บ้าน

๔.๒ อสม. ทั้ง ๘ หมู่บ้าน

๔.๓ สมาชิก อบต.

๔.๔ ตัวแทนประชาชนทั้ง ๘ หมู่บ้าน

๔.๕ ตัวแทนผู้ประกอบการในโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็ก

๔.๖ ตัวแทนครูและนักเรียนในเขตตำบลวังจันทร์

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

เขตพื้นที่ในตำบลวังจันทร์

**๖. วิธีดำเนินการ**

๑. จัดทำโครงการเสนอเพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติโครงการตามขั้นตอน
๒. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ
๓. จัดอบรมให้ความรู้ตามกลุ่มเป้าหมาย
๔. จัดทำ MOU กับตัวแทนร้านค้าในโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็ก
๕. ติดตามและประเมินผลโครงการ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔)

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ปีละ ๕,๐๐๐ บาท

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการลด ละ เลิก การใช้พลาสติกและกล่องโฟม
๒. ปริมาณการใช้พลาสติกและกล่องโฟมจำนวนลดลง
๓. ประชาชนในตำบลวังจันทร์รู้ถึงอันตรายของการใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร
๔. ปริมาณขยะที่ย่อยสลายยากมีปริมาณลดลง

## โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพผู้สนใจในชุมชน

### ๑.ชื่อโครงการ โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพผู้สนใจในชุมชน

### ๒.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ (๖) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริม การพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ มาตรา ๖๘ (๗) ส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๖) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการส่งเสริม การฝึก และประกอบ อาชีพ มาตรา ๑๖ (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส จากที่รัฐบาลได้มีนโยบายกำหนดการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนให้มีความพร้อมเกี่ยวกับ คุณลักษณะส่วนตัว ชีวิตในครอบครัวและการมีส่วนร่วมในสังคม โดยกระตุ้นให้บุคคล ในครอบครัวมีความคิด ริเริ่ม ในการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีความกระตือรือร้น มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถช่วยเหลือตนเอง และครอบครัวได้ ตลอดจนมีความรู้ ในการประกอบอาชีพและ มีส่วนรับผิดชอบ ในการพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรธุรกิจ สื่อมวลชน และประชาชนร่วมมือกัน ในการพัฒนาสถาบัน ครอบครัวเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จึงได้มีการจัดฝึกอบรมอาชีพเพื่อให้ผู้สนใจได้มี การพัฒนา ด้านอาชีพเสริมมาอย่างต่อเนื่อง สมาชิกได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นอีกทางหนึ่งในการเพิ่มองค์ ความรู้ ในการประกอบอาชีพสู่ครอบครัว ทำให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้สมาชิกใน ครอบครัว และประชาชนที่สนใจในตำบลวังจันทร์ได้มีการพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน และสามารถพัฒนา ฝีมือด้านอาชีพเสริม นำสู่การเสริมสร้างรายได้สู่ตำบลมากยิ่งขึ้น มีการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ สู่กลไกของตลาดมากยิ่งขึ้น และส่งผลให้เกิดการพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง หรือ แม้กระทั่งการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกในชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และ สติปัญญา อันจะเป็นรากฐานของการพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ ประชาชนตำบลวังจันทร์ เพื่อให้กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ เด็ก เยาวชนและประชาชนที่สนใจในตำบลวังจันทร์มีอาชีพ เสริมเพิ่มองค์ความรู้และคุณภาพชีวิตที่ดี เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในสังคม มีการคิดริเริ่มในบทบาททางสังคมที่ เป็นอยู่ที่ดีขึ้น

### ๓.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะด้านอาชีพให้แก่กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ เยาวชนและประชาชน ในตำบลวังจันทร์
๒. เพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพเป็นการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน
๓. เพื่อให้กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ เยาวชนและประชาชนผู้สนใจ ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและ ครอบครัว
๔. เพื่อเสริมสร้างให้กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ เยาวชนและประชาชนผู้สนใจ พึ่งตนเอง ตลอดจนมีการ ดำเนิน ชีวิตบนพื้นฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

- กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ เยาวชน และประชาชนที่สนใจ จำนวน ๔๐ คน

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอแกลงระจัน จังหวัดเพชรบุรี

**๖. วิธีดำเนินการ**

๑. เสนอโครงการ ฯ
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ ให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบอย่างทั่วถึง
๓. รับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม
๔. ประสานวิทยากรเพื่อให้การอบรม
๕. ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๔)

**๗. งบประมาณดำเนินการ**

- งบประมาณประจำปีละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

- กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๑. กลุ่มสตรี และประชาชนผู้สนใจมีความรู้และทักษะด้านอาชีพการทำขนมชั้นแพนซี
๒. กลุ่มสตรีและประชาชนผู้สนใจ มีโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพเป็นการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน
๓. กลุ่มสตรี และประชาชนผู้สนใจ ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว
๔. กลุ่มสตรี และประชาชนผู้สนใจ สามารถพึ่งตนเอง และดำเนินชีวิตบนพื้นฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน

๑. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน

### ๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันทุกประเทศทั่วโลกมีการนำพลังงานมาใช้กันอย่างแพร่หลายในการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้าน เศรษฐกิจ ทำให้แต่ละประเทศเกิดการแข่งขันในการทำธุรกิจและยิ่งกว่านั้นยังมีนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีที่นับวัน เจริญอย่างไม่มีที่ท่าว่าจะสิ้นสุด แต่ตรงข้ามกับปริมาณของพลังงาน ที่ทุกคนใช้นับวันยิ่งจะลดน้อยลงไปโดยเฉพาะ พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานไฟฟ้า และพลังงานอื่นๆ ซึ่งมีการคาดการณ์กันว่าในอนาคตข้างหน้าหลาย ประเทศทั่วโลกจะประสบปัญหาการขาดแคลนพลังงาน ซึ่งบางประเทศไม่มีแหล่งพลังงานเป็นของตนเอง จึงจำเป็นต้องนำเข้าพลังงานจากประเทศอื่น และประเทศไทยก็เป็นประเทศหนึ่งที่มีประสบปัญหาเรื่องพลังงานอยู่ในขณะนี้ ทำให้การพัฒนาของประเทศหยุดชะงักและประชาชนเดือดร้อนส่งผลกระทบต่อเป็นลูกโซ่ หากไม่มีการใช้พลังงานกันอย่างประหยัดและคุ้มค่าแล้ว คงอีกไม่นานพลังงานคงหมดในเวลาอันใกล้

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนขึ้น ด้วยสานึกในพระมหากรุณาธิคุณอันล้นพ้นด้านการพลังงานที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทย และเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติคุณในพระปรีชาสามารถแห่งการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพระราชดำริในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาใช้แหล่งพลังงานหมุนเวียนภายในประเทศ อันก่อให้เกิดประโยชน์อันเนืองนิตย์ต่อประเทศชาติและพสกนิกรให้เป็นที่ประจักษ์โดยทั่วกัน ให้เกิดการพึ่งพาตนเอง อย่างยั่งยืนตามแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

### ๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานทดแทนเพื่อให้เกิดการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืนตามแนวทาง พระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนสามารถผลิตเทคโนโลยีพลังงานทดแทนใช้ในครัวเรือน

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนรู้จักและใช้พลังงานอย่างเหมาะสมและรู้คุณค่า

๓.๔ เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนพลังงานและลดภาวะปัญหาโลกร้อน

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

- กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ เยาวชน และประชาชนที่สนใจ

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

### ๖. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการ ฯ

๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ ให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบอย่างทั่วถึง

๓. รับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม

๔. ประสานวิทยากรเพื่อให้การอบรม

๕. ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการดำเนินการ

- กิจกรรม

๕.๑ อบรมกลุ่มครัวเรือนเกี่ยวกับความสำคัญของพลังงาน และวิธีการอนุรักษ์พลังงาน

๕.๒ ฝึกปฏิบัติการทำเทคโนโลยีพลังงานเพื่อใช้ในครัวเรือน

๕.๓ บรรยายหลักเศรษฐกิจพอเพียง และพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระ

เจ้าอยู่หัวด้านการอนุรักษ์พลังงานและโครงการในพระราชดำริด้านพลังงาน

๖. ติดตามและประเมินผลโครงการ ฯ

**๗. งบประมาณ**

- ๓ ปี (งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔)

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ปีละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

- กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๑. กลุ่มสตรี และประชาชนผู้สนใจมีความรู้และทักษะด้านอาชีพการทำขนมชั้นแพนซี
๒. กลุ่มสตรีและประชาชนผู้สนใจ มีโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพเป็นการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน
๓. กลุ่มสตรี และประชาชนผู้สนใจ ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว
๔. กลุ่มสตรี และประชาชนผู้สนใจ สามารถพึ่งตนเอง และดำเนินชีวิตบนพื้นฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## โครงการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ๑. ชื่อโครงการ: โครงการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยกำลังประสบปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม การนำทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ประโยชน์โดยไม่มีการจัดการที่เหมาะสมทำให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีสภาพโทรมโทรมลงระบบนิเวศถูกทำลายจะส่งผลให้สมดุลในธรรมชาติหายไปเกิดปัญหามลพิษทางสิ่งแวดล้อมและปัญหาด้านแหล่งน้ำเสื่อมโทรมลงเป็นต้น

โดยเฉพาะในปัจจุบันประเทศไทยกำลังประสบปัญหาด้านขยะล้นโลกเนื่องจากปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นในแต่ละวันจากจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากคนในปัจจุบันให้ความสำคัญกับรูปลักษณ์และความสะดวกสบายในการบริโภค ตลอดจนมีพฤติกรรมการทิ้งขยะทุกประเภทในที่เดียวกันทำให้ยากต่อการนำขยะที่ยังมีประโยชน์อยู่กลับมาใช้อีกและปัญหาเรื่องขยะยังส่งผลเรื่องมลพิษทางอากาศและทางน้ำโจนสนให้คุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่อีกด้วยดังนั้นแนวทางหนึ่งในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมคือให้ทุกคนรู้จักคัดแยกขยะเพื่อสามารถนำขยะที่ยังมีประโยชน์อยู่กลับมาใช้ได้อีกทำให้ปริมาณขยะลดลงและยังเป็นการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้ในการผลิตวัสดุต่างๆอีกด้วย

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันทร์จึงได้จัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ขึ้นเนื่องจากพบว่านักเรียนยังขาดความรู้ความเข้าใจและไม่เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้รู้จักการแก้ไขปัญหาและตระหนักในคุณค่าของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรอบตัวรวมทั้งเห็นความสำคัญของการคัดแยกขยะและสามารถแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยอย่างยั่งยืน

#### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างองค์ความรู้ปรับเปลี่ยนเจตคติค่านิยมและพฤติกรรมในการทิ้งขยะและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕ ในเขตตำบลวังจันทร์

๓.๒ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมและแนวทางในการแก้ไขได้อย่างถูกต้อง

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๔ เพื่อให้นักเรียนทุกคนตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ๔. เป้าหมาย

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ใน ๕ ในเขตตำบลวังจันทร์ จำนวน ๖๐ คน

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติโครงการตามขั้นตอน

๒. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ

๓. ประสานวิทยากรในการอบรม

๔. จัดอบรมให้ความรู้ตามกลุ่มเป้าหมาย

๕. ติดตามและประเมินผลโครงการ

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕ ในเขตตำบลวังจันทร์มีองค์ความรู้มีการปรับเปลี่ยนเจตคติค่านิยมและพฤติกรรมในการทิ้งขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕ ในเขตตำบลวังจันทร์ตระหนักถึงความสำคัญของสภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมและได้รับแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕ ในเขตตำบลวังจันทร์มีจิตสำนึกอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕ และเขตตำบลวังจันทร์ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

### ๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีอำนาจหน้าที่บริการสาธารณะให้กับประชาชนในเขตพื้นที่ในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เป็นต้น นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลจะมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และแนวทางปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทย หรือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้สั่งการ แต่การปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการบริหารสาธารณะจะเกิดประโยชน์มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลกับประชาชนสูงสุดได้นั้น ต้องมีการพัฒนาองค์กรและบุคลากรภายในองค์กร ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบ โดยนึกถึงประโยชน์ส่วนรวม สามารถดำเนินการภารกิจต่างๆ โดยได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เช่น การบริหารจัดการองค์กรให้มีความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริต เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการดำเนินกิจการต่างๆ เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบล ตระหนักถึงแนวทางการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด จึงต้องพัฒนาองค์กรและบุคลากรในองค์กรให้สามารถปรับกระบวนการความคิด โดยพัฒนาระบบการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เน้นประสิทธิผลที่เกิดกับประชาชน โดยประชาชนเป็นศูนย์กลางโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จึงจัดทำ “โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาท ตามอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามหลักการจัดการบ้านเมืองที่ดี

### ๓.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และสามารถพัฒนาบริหารจัดการองค์การตามแนวทางหลักการบริหารจัดการที่ดี

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมปรับกระบวนการความคิดในการปฏิบัติหน้าที่โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อความโปร่งใสขององค์กรและการป้องกันการทุจริต

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับการถ่ายทอดความรู้จากองค์กรที่มีประสบการณ์และแลกเปลี่ยนข้อมูล สามารถนำมาปรับใช้ในพื้นที่และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

#### ๔. เป้าหมาย

อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศึกษาดูงานนอกสถานที่

#### ๖. วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมชี้แจงการดำเนินการต่อคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
๒. ติดต่อประสานงานสถานที่ที่จะไปอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ
๔. จัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
๕. ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดเชียงราย
๖. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการและสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการให้ผู้บริหาร

ทราบ

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ

๒๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

#### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และสามารถพัฒนาบริหารจัดการองค์กร ตามแนวทางหลักการบริหารจัดการที่ดี
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
๓. ผู้เข้าร่วมอบรมปรับกระบวนการคิดในการปฏิบัติหน้าที่โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อความโปร่งใสขององค์กรและป้องกันการทุจริต
๔. ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับการถ่ายทอดความรู้จากองค์กรที่มีประสบการณ์และแลกเปลี่ยนข้อมูลสามารถนำมาปรับใช้ในพื้นที่และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์**  
**เรื่อง นโยบายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม**  
**และความโปร่งใสในการบริหารงาน**

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้ประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ไปแล้ว นั้น

เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน จึงกำหนดนโยบายหลัก มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

**๑. ด้านความโปร่งใส** พัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีจริยธรรม โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

**แนวปฏิบัติ**

๑.๑ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริม ให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.๔ มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ อันไม่โปร่งใส หรือทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

**๑.๑ นโยบายการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย**

**๑.๑.๑ นโยบายหลัก**

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

**๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง**

๑) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย

๒) พัฒนาศูนย์ข้อมูลของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมของ อบต. เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๓) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) กำหนดให้ทุกหน่วยงานย่อยในองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำผลการดำเนินงานพันธกิจ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ อบต.อย่างต่อเนื่อง



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ที่ ๒๔๘ /๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ที่ ๔๕๖ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จำเป็นต้องมีการปรับปรุงคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายงานในหน้าที่ใหม่ เนื่องจากการโอน (ย้าย) การบรรจุและการแต่งตั้งของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จึงให้ยกเลิกคำสั่งข้างต้น หรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้ และให้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

**๑.นายสุรวัฒน์ อยู่เป็นสุข** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดแนวและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการบริหารและด้านกฎหมาย พิจารณาศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นเสนอแนะลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๖ ส่วนราชการ คือ ๑.สำนักปลัด ๒.กองการคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองสวัสดิการสังคม ๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการควบคุมการทำงานแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ปรับปรุง ติดตามประเมินผลในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นไป ตามอำนาจหน้าที่ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ที่ ๒๔๙ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๔๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ในกรณีที่นายสุรวัฒน์ อยู่เป็นสุข พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวลี เฉลิมวงศ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑) เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ โดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ โทร. ๐ ๓๒๔๖ ๕๑๑๐

ที่ พบ ๗๒๑๑๑/..... วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุม.....

เรียน รองนายก, เลขานุการนายก, ปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ มีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการระบบงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันจันทร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ชั้น ๒ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการมีข้อหารือในเรื่องใด ให้เตรียมข้อมูลเพื่อนำมาเสนอในที่ประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

หน.สำนักปลัด.....

ผอ.กองคลัง.....

ผอ.กองช่าง.....

ผอ.กองสวัสดิการสังคม.....

ผอ.กองการศึกษา.....

ผอ.กองสาธารณสุข.....

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">ระเบียบวาระการประชุม<br/>คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ<br/>ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑<br/>วันจันทร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.<br/>ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ระเบียบวาระที่ ๑                                                                                                                                                                                          | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ระเบียบวาระที่ ๒                                                                                                                                                                                          | เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันอังคารที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ระเบียบวาระที่ ๓                                                                                                                                                                                          | <p>เรื่องติดตามโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p><u>กองช่าง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการปรับปรุงศาลา หมู่ที่ ๖</li> <li>๒. โครงการก่อสร้างรั้วลวดหนาม หมู่ที่ ๓</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ระเบียบวาระที่ ๔                                                                                                                                                                                          | <p>เรื่องติดตามแผนดำเนินงานเดือน มกราคม ๒๕๖๑</p> <p><u>กองช่าง (ม.ค. - มี.ค.๖๑ ทุกโครงการ)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๑</li> <li>๒. ขยายเขตท่อส่งน้ำเพื่อการเกษตรบ้านช่อง - วังจันทร์</li> <li>๓. วางท่อระบายน้ำเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๑</li> <li>๔. ก่อสร้างถนนผิวจราจร คสล. สายบ้านนายทอง โฉมแพ (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๔</li> <li>๕. ก่อสร้างผิวจราจรลูกรัง สายบ้านนายนิวัฒน์ หอมเมือง หมู่ที่ ๕</li> <li>๖. ก่อสร้างผิวจราจรลูกรังห้วยกระบอก หมู่ที่ ๓</li> <li>๗. ซ่อมสร้างผิวจราจรลูกรัง หมู่ที่ ๓</li> <li>๘. ก่อสร้างถนนผิวจราจร คสล. สายบ้านนายชาญ เอร่าวัล หมู่ที่ ๓</li> </ol> <p><u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รณรงค์การลดเลิกใช้ถุงพลาสติกและโฟมบรรจุอาหาร (ม.ค. - มี.ค.๖๑)</li> <li>๒. เครื่องออกกำลังกายประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านหนองจิก (ม.ค. - มี.ย.๖๑)</li> <li>๓. เครื่องออกกำลังกายประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านทุ่งเค็ด (ม.ค. - มี.ย.๖๑)</li> </ol> |
| ระเบียบวาระที่ ๕                                                                                                                                                                                          | <p>เรื่องติดตามแผนดำเนินงานเดือน มีนาคม ๒๕๖๑</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พัฒนาครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษาฯ) (มี.ค. - เม.ย.๖๑)</li> <li>๒. ฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพผู้สนใจในชุมชน (กองสวัสดิการสังคม) (มี.ค. - พ.ค.๖๑)</li> <li>๓. พัฒนาศักยภาพองค์กรสตรีตำบลวังจันทร์ (กองสวัสดิการสังคม) (มี.ค. - พ.ค.๖๑)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์  
ที่ ๕๖๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

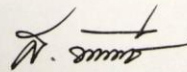
อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.  
และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ข้อ ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรองผล  
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ดังนี้

- |                            |                                       |               |
|----------------------------|---------------------------------------|---------------|
| ๑. นายสุวัฒน์ อยู่เป็นสุข  | ปลัด อบต.วังจันทร์                    | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวลลิตา เกลิมวงศ์   | ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ       |
| ๓. นายพัลลภ ม่วงไหมทอง     | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม          | กรรมการ       |
| ๔. นายสุรฤทธิ์ ศุภวงษ์     | ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ       |
| ๕. นางจริยา นาคะเวช        | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ               | กรรมการ       |
| ๖. นางสาวพิชชาภา เกลิมวงศ์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ       |
| ๗. นายณัฐพล มาทอง          | หัวหน้าสำนักปลัด                      | กรรมการ       |
| ๘. นางชนาภา ธนะศรีรินทร์   | นักทรัพยากรบุคคล                      | เลขานุการ     |

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งทำหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ และเสนอความเห็นขอต่อ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

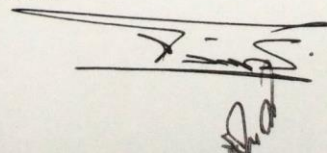
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์



(นางตฤ์ชฎา กงถาวร)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์



เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

อำเภอแกลงกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

บ้านลึก
ข่าวประชาสัมพันธ์
ประมวลภาพกิจกรรม
กระดานสนทนา
แผนที่ดาวเทียม
ติดต่ออบต.



ดูทั่วไป

บ้านลึก

ประวัติความเป็นมา

ข้อมูลพื้นฐาน

สภาพทั่วไป

สภาพทางเศรษฐกิจ

สภาพทางสังคม

การบริการพื้นฐาน

ข้อมูลอื่น ๆ

แผนที่ตำบลวังจันทร์

แผนที่ดาวเทียม



**นายสมชาย ฟูริศ** **ผู้พิทักษ์ชุมชน**  
**ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน บริหารด้วยใจเป็นธรรม**

**อบต.วังจันทร์ จ.เพชรบุรี - องค์การบริหารส่วน**  
**วังจันทร์**  
 ถูกใจเพจ ๑๒๗ ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

**อัลบั้ม วันปียมหาราช**

**อบต.วังจันทร์ จ.เพชรบุรี - องค์การบริหารส่วนตำบล**  
**วังจันทร์**  
 ประมาณ 3 สัปดาห์ที่แล้ว

23 ตุลาคม วันปียมหาราช  
 ซึ่งเป็นวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว  
 รัชกาลที่ 5 โดยในรัชสมัยของพระองค์ สยามประเทศได้เกิดการ  
 เปลี่ยนแปลงที่สร้างความพัฒนาให้กับชาติเป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็น  
 การไฟฟ้า การไปรษณีย์ โทรเลข โทรศัพท์ ฯลฯ  
 ด้วยพระราชนิพนธ์ที่ยังความภาคภูมิใจแก่ประชาชน ทวยราษฎร์  
 หวังพึ่งจึงน้อมใจแสดงความจงรักภักดี ด้วยการถวายพระนามว่า "พระ  
 ปิยมหาราช" หรือพระพุทธรูปเจ้าหลวง และกำหนดให้ทุกวันที่ 23  
 ตุลาคม เป็น วันปียมหาราช นั่นเอง



**นายสมชาย ฟูริศ**  
**นายก อบต.วังจันทร์**

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

**คุณเพ็งพองใจ อบต.วังจันทร์**  
**ตำบล**

ด้านสาธารณสุข  
 ด้านบรรเทาสาธารณภัย  
 ด้านบริการประชาชน  
 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลงคะแนน - 100% 100%

**ข้อมูลการดำเนินงาน**

แผนพัฒนาท้องถิ่นปี

แผนพัฒนาสามปี

แผนยุทธศาสตร์

ข้อมูลปฏิบัติงานประมาณ

ข้อมูลปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

แผนดำเนินงานประจำปี

รายงานทางการเงิน

**ข้อมูลปฏิบัติงานประมาณรายจ่ายประจำปี 2561**

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2017 เวลา 10:47 น. เขียนโดย อบต.วังจันทร์

**ข้อมูลปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์**



**เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561**



**รับเรื่องราวร้องทุกข์**  
**อบต.วังจันทร์**

ผู้เข้าชมขณะนี้



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์  
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2546 ลงวันที่ 29 มกราคม 2546 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างไว้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคมของทุกปี เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้ เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในของคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดินกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอแกลงกระเจา จังหวัดเพชรบุรี จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2560

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ตรวจ   
พิมพ์   
ร่าง

## กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สิน”

**๑. ชื่อโครงการ :** กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สิน”

### **๒. หลักการและเหตุผล**

การบริหารงานราชการในปัจจุบัน ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมและมีบทบาทอย่างมากในการบริหารงานของราชการส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ การบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่นต้องสามารถตรวจสอบได้ ต้องมีความโปร่งใส ต้องให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ภาครัฐและภาคประชาชน

### **๓. วัตถุประสงค์**

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของภาครัฐเพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้มีความเข้มแข็งเพื่อให้มีระบบ และกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริต หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในภาครัฐ

### **๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

ประชาชนภายในตำบลวังจันทร์

### **๕. พื้นที่ดำเนินการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

### **๖. วิธีดำเนินการ**

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณ รายการบัญชีรับจ่ายเงินประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุต่างๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีท้องถิ่น และการรับเรื่องร้องเรียนทางด้านการเงินการคลัง ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

### **๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)

### **๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

### **๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

### **๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของทางราชการ ประชาชนมีโอกาสดำเนินการตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ทำให้ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

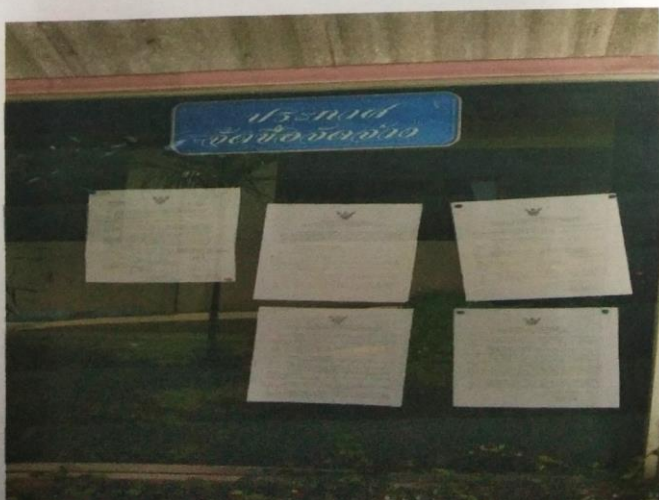
ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน



ประกาศสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลวังจันทร์



ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร  
ทั่วไป



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ที่ ๕๑๙/๒๕๕๙

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำบันทึกตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment) โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงาน ป.ป.ช. เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมิน (Integrity Assessment) และดัชนีความโปร่งใสเข้าด้วยกัน โดยสร้างเครื่องมือประเมินที่ผนวกหลักการเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และเชิงประจักษ์ (Evidence Bas) ประกอบด้วยหัวข้อคำถามตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ หัวข้อการดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแบบสำรวจดังกล่าว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ประกอบด้วย

|                            |                               |                      |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| ๑. นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล     | หัวหน้าคณะกรรมการ    |
| ๒. นายสุรวัฒน์ อยู่เป็นสุข | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล     | คณะกรรมการ           |
| ๓. นางสาวสมลี เถลิมวงศ์    | ผู้อำนวยการกองคลัง            | คณะกรรมการ           |
| ๔. นายสุรฤทธิ คชาวงษ์      | ผู้อำนวยการกองช่าง            | คณะกรรมการ           |
| ๕. นายพัลลภ ม่วงไหมทอง     | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  | คณะกรรมการ           |
| ๖. นางจริยา นาคะเวช        | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ       | คณะกรรมการ           |
| ๗. น.ส.พิชชาภา เถลิมวงศ์   | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ      | คณะกรรมการ           |
| ๘. นายณัฐพล มาทอง          | หัวหน้าสำนักปลัด              | คณะกรรมการ           |
| ๙. นางอุษา ปิณี            | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ     | คณะกรรมการ           |
| ๑๐. นางชนาภา ธนะศรีนนท์    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ    | คณะกรรมการ           |
| ๑๑. นายณัฐศาสตร์ ช่อดอกไม้ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ | คณะกรรมการ           |
| ๑๒. นางณัฐชดา คงถาวร       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ     | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

คณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยสำรวจภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

๒) คัดเลือกภารกิจตามอำนาจหน้าที่มาดำเนินการจัดทำคู่มือเพื่อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

- กำหนดไว้
- ๓) ประเมินการปฏิบัติงานหรือวิธีการวัดผลในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
  - ๔) การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานที่ได้
  - ๕) สร้างความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
  - ๖) กำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลัก
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

EB2

คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก  
การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน



องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์  
อำเภอแกลงกระเจา จังหวัดเพชรบุรี

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานโดยมีการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในส่วนงานและกองต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์อย่างเป็นระบบ และครบถ้วนแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานรายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญและสามารถสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญโดยมีการวิเคราะห์กระบวนการที่สำคัญเป็นกระบวนการหลักที่ช่วยสร้างคุณค่าผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้บรรลุพันธกิจของส่วนราชการ ตลอดจนกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญต่างๆ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ สามารถบอกทิศทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดมีคำอธิบายความจำเป็นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ในการอ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน

คณะผู้จัดทำมีความมุ่งหวังให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ ได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้อ้างอิงในการทำงานมิให้เกิดความผิดพลาดเพื่อให้การทำงานเป็นระบบมีมาตรฐานเดียวกัน และได้ผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

คณะทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### หลักการและเหตุผล

จากบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ส่วนที่ ๓ เรื่อง อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบล ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และมาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. จัดให้มี และบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๗.คุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ราชการมอบหมาย

โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควรตามบทบาทภารกิจของส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจ โดยจัดทำคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ มีเป้าประสงค์ในการนำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ ซึ่งป่งชี้ว่ากระบวนการวิธีการจัดทำแผนหรือโครงการนั้นผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์หรือไม่ เพียงใด

คู่มือการปฏิบัติงาน (Operating Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งในการทำงานทั้งกับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน จัดทำขึ้นไว้เพื่อจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานออกมาเป็นระบบและครบถ้วน

### คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

- เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
- ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ขององค์กรและวิธีควบคุมกระบวนการนั้น
- มักจัดทำขึ้นสำหรับลักษณะงานที่ซับซ้อน มีหลายขั้นตอนและเกี่ยวข้องกับคนหลายคน
- สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานได้มีโอกาสทบทวนภาระหน้าที่ของหน่วยงานของตนว่ายังคงมุ่งต่อจุดสำเร็จขององค์กรโดยสมบูรณ์หรือไม่ เพราะจากสภาพการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอาจทำให้หน่วยงานต้องให้ความสำคัญแก่ภาระบางอย่างมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำ/กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือจุดสำเร็จของการทำงานของแต่ละงานออกมาเป็นสายลักษณะอักษรเพื่อให้งานเกิดประโยชน์ต่อองค์กรโดยส่วนรวมสูงสุดและเพื่อใช้มาตรฐานการทำงาน/จุดสำเร็จของงานนี้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานต่อไปด้วย
๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบความคาดหวังอย่างชัดเจนว่าการทำงานในจุดนั้นๆ ผู้บังคับบัญชาจะวัดความสำเร็จของการทำงานในเรื่องใดบ้าง ซึ่งย่อมทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปรับวิธีการทำงานและเป้าหมายการทำงานให้ตรงตามที่หน่วยงานต้องการได้และส่งผลให้เกิดการยอมรับผลการประเมินฯ มากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนรู้ล่วงหน้าแล้วว่าทำงานอย่างไรจึงจะถือว่ามีความมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานสามารถมองเห็นศักยภาพของพนักงาน เนื่องจาก การทำงานทุกหน้าที่มีจุดวัดความสำเร็จที่แน่นอนเด่นชัด หัวหน้างานจึงสามารถใช้ทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

**ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน**

๑. การกำหนดจุดสำเร็จและการตรวจสอบผลงานและความสำเร็จของหน่วยงาน
๒. เป็นข้อมูลในการประเมินค่างานและจัดอันดับตำแหน่งงาน
๓. เป็นคู่มือในการสอนงาน
๔. การกำหนดหน้าที่การงานชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน
๕. การควบคุมงานและการติดตามผลการปฏิบัติงาน
๖. เป็นคู่มือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๗. การวิเคราะห์งานและปรับปรุงงาน
๘. ให้ผู้ปฏิบัติงานศึกษางานและสามารถทำงานทดแทนกันได้
๙. การวางแผนการทำงาน และวางแผนกำลังคน
๑๐. ผู้บังคับบัญชาได้ทราบขั้นตอนและสายงานทำให้บริหารงานได้ง่ายขึ้น
๑๑. สามารถแยกแยะลำดับความสำคัญของงาน เพื่อกำหนดระยะเวลาทำงานได้
๑๒. สามารถกำหนดคุณสมบัติของพนักงานใหม่ที่จะรับได้ง่ายขึ้นและตรงมากขึ้น
๑๓. ทำให้บริษัทสามารถปรับปรุงระเบียบแบบแผนการทำงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้นได้
๑๔. ยุติความขัดแย้งและเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการประสานระหว่างหน่วยงาน
๑๕. สามารถกำหนดงบประมาณและทิศทางการทำงานของหน่วยงานได้
๑๖. เป็นข้อมูลในการสร้างฐานข้อมูลของบริษัทต่อไป
๑๗. การศึกษาและเตรียมการในการขยายงานต่อไป
๑๘. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายกับผลงานและปริมาณกำลังคนของหน่วยงานได้
๑๙. ผู้บังคับบัญชาบริหารงานได้สะดวก และรวดเร็วขึ้น
๒๐. เกิดระบบการบริหารงานโดยส่วนร่วมสำหรับผู้บังคับบัญชาคนใหม่ในการร่วมกันเขียนคู่มือ

ที่ พบ ๗๒๑๐๑/ว ๗๒๑



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์  
เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ถนนเขื่อนเพชร - แก่งกระจาน  
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๗๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อบต.วังจันทร์  
ในภาพรวม ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน กำนันตำบลวังจันทร์/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน/ผู้ประกาศข่าว หมู่ที่ ๑ - ๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อบต.วังจันทร์ ในภาพรวม ประจำปี ๒๕๖๐ โดยมีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อบต.วังจันทร์ ที่ประชาชนได้ประเมินฯ จะต้องนำมาแก้ไขปัญหาและความต้องการให้กับประชาชนในพื้นที่ในปีต่อไป นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จึงขอให้ท่านช่วยประชาสัมพันธ์สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อบต.วังจันทร์ในภาพรวม ประจำปี ๒๕๖๐ รายละเอียดดังต่อไปนี้

| ความพึงพอใจ                                                           | พอใจมาก | พอใจ  | ไม่พอใจ |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|-------|---------|
| ๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมโครงการ/กิจกรรม                  | ๖๖      | ๑๕๗   | ๔       |
| ๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม         | ๖๙      | ๑๔๘   | ๑๐      |
| ๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม           | ๗๕      | ๑๔๔   | ๘       |
| ๔) มีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ                 | ๗๖      | ๑๔๘   | ๓       |
| ๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม              | ๘๖      | ๑๓๒   | ๙       |
| ๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด                              | ๙๓      | ๑๒๖   | ๘       |
| ๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น | ๙๔      | ๑๑๙   | ๑๔      |
| ๘) การแก้ปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน                      | ๘๒      | ๑๒๙   | ๑๖      |
| ๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม                | ๙๙      | ๑๒๕   | ๓       |
| รวมทั้งสิ้น                                                           | ๗๔๐     | ๑,๒๒๘ | ๗๕      |
| คิดเป็นร้อยละ                                                         | ๓๖.๒๒   | ๖๐.๑๑ | ๓.๖๗    |



## จุดทั่วไป

บ้านหลัก

ประวัติความเป็นมา

ข้อมูลพื้นฐาน

สภาพทั่วไป

สภาพทางเศรษฐกิจ

สภาพทางสังคม

การบริหารพื้นฐาน

ข้อมูลอื่น ๆ

แผนที่ตำบลวังจันทร์

แผนที่ดาวเทียม

## บุคลากร

คณะผู้บริหาร

สมาชิกสภาอบต.

หัวหน้าส่วนราชการ

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง

กองสวัสดิการสังคม

กองการศึกษา

กองสาธารณสุข

## ข้อมูลการดำเนินงาน

แผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาสามปี

แผนยุทธศาสตร์

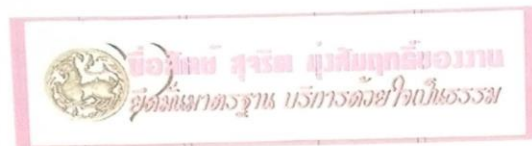
ข้อบัญญัติงบประมาณ

ข้อบัญญัติอบต.

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

แผนดำเนินงานประจำปี

รายงานทางการเงิน



อบต.วังจันทร์ จ.เพชรบุรี - องค์การบริหารส่วน

ต.วังจันทร์

อัลบั้ม วันปิยมหาราช



อบต.วังจันทร์ จ.เพชรบุรี - องค์การบริหารส่วนตำบล

วังจันทร์

23 ตุลาคม วันปิยมหาราช  
ซึ่งเป็นวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว  
รัชกาลที่ 5 โดยในรัชสมัยของพระองค์ สยามประเทศได้เกิดการ  
เปลี่ยนแปลงที่สร้างความพัฒนาให้กับชาติเป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็น  
เป็นการไฟฟ้า การไปรษณีย์ โทรเลข โทรศัพท์ ฯลฯ  
ด้วยพระราชกรณียกิจที่ยิ่งความผาสุกให้เกิดแก่ประชาชน ทวยราษฎร์  
ทั้งปวงจึงน้อมใจแสดงความจงรักภักดี ด้วยการถวายพระนามว่า "พระ  
ปิยมหาราช" หรือพระพุทธรูปเจ้าหลวง และกำหนดให้ทุกวันที่ 23  
ตุลาคม เป็น วันปิยมหาราช นั่นเอง

## ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561

วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2017 เวลา 10:47 น. เขียนโดย อบต.วังจันทร์

## ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์



เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561



นายสมชาย พรทิตรทรัพย์  
นายกอบต.วังจันทร์

## สำรวจความคิดเห็น

คุณหญิงพวงใจ อบต.วังจันทร์  
ตำบล

ด้านสาธารณูปโภค

ด้านบรรเทาสาธารณภัย

ด้านการประชาสัมพันธ์

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

นางสมชาย นุสสันตฤกษ์

นายก อบต.วังจันทร์

นางสมชาย นุสสันตฤกษ์

นายก อบต.วังจันทร์

นางสมชาย นุสสันตฤกษ์

นายก อบต.วังจันทร์

นางสมชาย นุสสันตฤกษ์

นายก อบต.วังจันทร์

นางสมชาย นุสสันตฤกษ์

นายก อบต.วังจันทร์

นางสมชาย นุสสันตฤกษ์

นายก อบต.วังจันทร์

นางสมชาย นุสสันตฤกษ์

นายก อบต.วังจันทร์

นางสมชาย นุสสันตฤกษ์

นายก อบต.วังจันทร์

นางสมชาย นุสสันตฤกษ์

นายก อบต.วังจันทร์

นางสมชาย นุสสันตฤกษ์

นายก อบต.วังจันทร์

นางสมชาย นุสสันตฤกษ์

นายก อบต.วังจันทร์

นางสมชาย นุสสันตฤกษ์

นายก อบต.วังจันทร์

นางสมชาย นุสสันตฤกษ์

นายก อบต.วังจันทร์

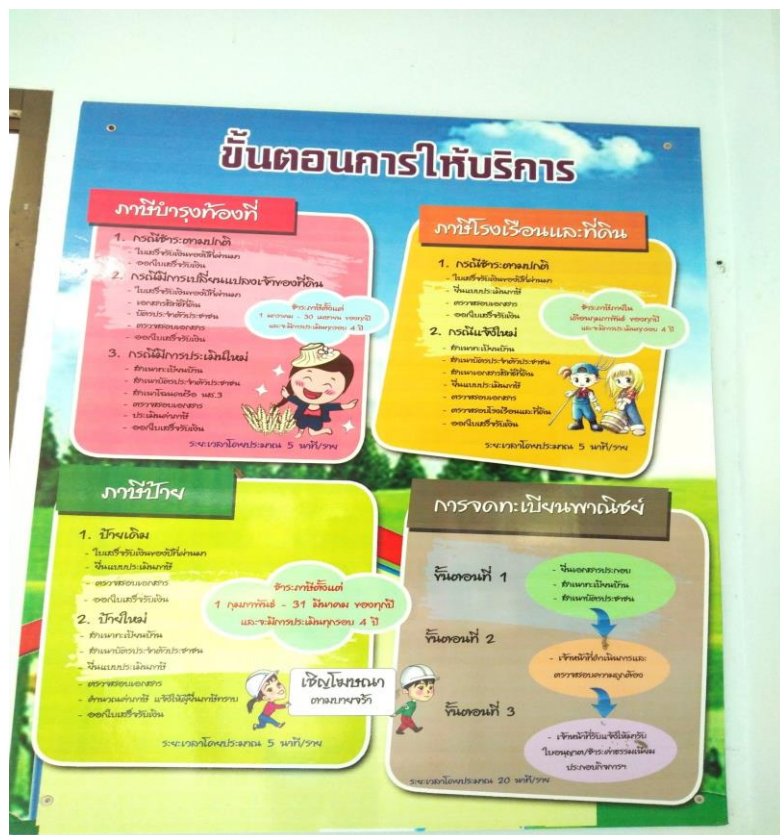
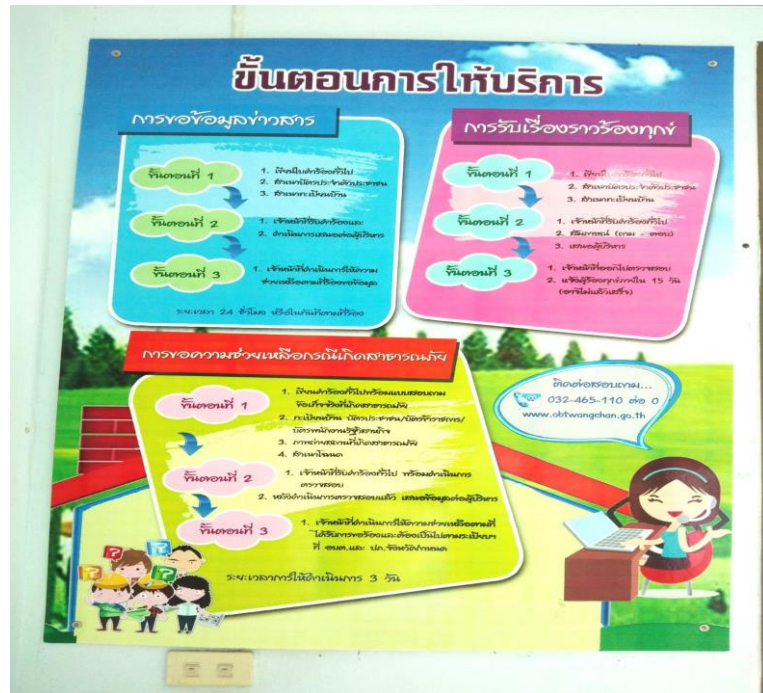
นางสมชาย นุสสันตฤกษ์

นายก อบต.วังจันทร์

นางสมชาย นุสสันตฤกษ์

นายก อบต.วังจันทร์

## แสดงขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์  
ที่ 401/2560

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร

ด้วยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กำหนดให้ผู้ขออนุญาตก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคาร ต้องยื่นคำร้องขออนุญาตพร้อมแบบแปลน จากเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้มีการตรวจสอบแบบแปลนก่อนออกคำสั่งอนุญาตให้ก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็น เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. นายสุรฤทธิ์ คชวงษ์    | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  |
| 2. นายไพโรจน์ สุขสม      | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| 3. นายพีระพัฒน์ โพธิ์งาม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา     |

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ตรวจสอบแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร เพื่อประกอบการพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานผู้แต่งตั้งทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2560

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์  
ที่ 400/2560

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการที่ดินและถมดิน พ.ศ. 2543

ด้วยกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดเพชรบุรี พ.ศ.2560 ให้ประกาศราชกิจจานุเบกษา และมีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2560 ทำให้พื้นที่ตำบลวังจันทร์ ต้องอยู่ในบังคับพระราชบัญญัติการที่ดินและถมดิน พ.ศ. 2543

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการที่ดินและถมดิน พ.ศ. 2543 จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการที่ดินและถมดิน พ.ศ. 2543

- |                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1. นายสุรฤทธิ์ คชวงษ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  |
| 2. นายไพโรจน์ สุขสม   | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน |

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจและหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการที่ดินและถมดิน พ.ศ. 2543 กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานผู้แต่งตั้งทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2560

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

**โครงการงานเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคม มหาราชินี**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอแกลงระยอง จังหวัดเพชรบุรี**

**๑. ชื่อโครงการ “งานเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคม มหาราชินี”**

**๒. หลักการและเหตุผล**

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เป็นสมเด็จพระบรมราชินีนาถในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ เป็นสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวงในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร และโดยพระชนมายุจึงนับเป็นพระกุลเชษฐ์พระองค์ปัจจุบันในพระบรมราชจักรีวงศ์ เนื่องจากสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เป็นผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ขณะที่พระราชสวามีเสด็จออกผนวช ระหว่างวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๙ - ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ พระองค์จึงได้รับการสถาปนาขึ้นเป็น สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ปีเดียวกันนั้น ถือเป็นสมเด็จพระบรมราชินีนาถพระองค์ที่สองของกรุงรัตนโกสินทร์ต่อจากสมเด็จพระนางเจ้าเสาวภาผ่องศรี พระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่ ๕ (ภายหลังคือ สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง)

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ได้ทรงประกอบพระราชกรณียกิจด้วยการตามเสด็จพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ไปทุกหนทุกแห่ง ทรงรับทราบทุกข์สุขของราษฎร ได้ทรงหาทาง แก้ไข เพื่อให้ราษฎรได้กินดีอยู่ดี ด้วยการพระราชทานพระราชดำริเป็นโครงการอาชีพเสริม โดยเริ่มต้นเป็นครั้งแรกที่กลุ่มแม่บ้านหุบกะพง อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โครงการอาชีพเสริมได้แพร่หลายไปในภาคต่างๆ ทั่วประเทศจึงเป็นที่รับทราบกันอย่างกว้างขวาง จึงมีผู้มีจิตศรัทธาทูลเกล้าฯ ถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศล เพื่อใช้จ่ายในกิจการเหล่านี้และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ก่อตั้งมูลนิธิขึ้นใน พ.ศ. ๒๕๑๙ พระราชทานชื่อว่า “มูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพพิเศษในพระบรมราชินูปถัมภ์” เพื่อสนับสนุนการประดิษฐ์ศิลปะพื้นบ้านให้เป็นอาชีพเสริมแก่ชาวไร่ชาวนาในยามว่างจากฤดูทำไร่ทำนา นอกจากนี้ยังทรงปฏิบัติพระราชกิจเกี่ยวข้องกับต่างประเทศ อันก่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประเทศไทยในอนาคต ด้วยพระกรณียกิจของพระองค์ท่านได้ก่อให้เกิดประโยชน์แก่พสกนิกรชาวไทยและประเทศชาติอย่างใหญ่หลวง จึงถือเอาวันที่ ๑๒ สิงหาคม เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และเป็นวันแม่แห่งชาติอีกด้วย

วันแม่จัดขึ้นครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๔๘๖ ณ สวนอัมพร โดยกระทรวงสาธารณสุข แต่ช่วงนั้นเกิดสงครามโลกครั้งที่ ๒ งานวันแม่ในปีต่อมาจึงต้องงดไป เมื่อวิกฤติสงครามสงบลง หลายหน่วยงานได้พยายามให้มีวันแม่ขึ้นมาอีก แต่ก็ไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร และมีการเปลี่ยนกำหนดวันแม่ไปหลายครั้ง ต่อมาวันแม่ที่รัฐบาลรับรอง คือวันที่ ๑๕ เมษายน โดยเริ่มจัดตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๙๓ แต่ก็ต้องหยุดลงอีกในหลายปีต่อมา เนื่องจากกระทรวงวัฒนธรรมถูกยุบไป ส่งผลให้สภาวัฒนธรรมแห่งชาติซึ่งรับหน้าที่จัดงานวันแม่ขาดผู้สนับสนุน ต่อมาสมาคมครูคาทอลิกแห่งประเทศไทย ได้จัดงานวันแม่ขึ้นอีกครั้ง ในวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ แต่จัดได้เพียงปีเดียวเท่านั้น จนกระทั่งในปี พ.ศ. ๒๕๑๙ คณะกรรมการอำนวยการสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงได้กำหนดวันแม่ขึ้นใหม่ให้เป็นวันที่แน่นอน โดยถือเอาวันเสด็จพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ วันที่ ๑๒ สิงหาคม เป็นวันแม่แห่งชาติ นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา สัญลักษณ์ที่ใช้ในวันแม่คือ ดอกมะลิ ซึ่งมีสีขาว ส่งกลิ่นหอมได้ไกลและได้นาน อีกทั้งยังออกดอกได้ตลอดทั้งปี โดยตีความเปรียบกับความรักบริสุทธิ์ของแม่ที่มีต่อลูกไม่เสื่อมคลายไป

### ๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๕ พรรษา ๑๒ สิงหาคม

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้แสดงความกตัญญูทวาทิ น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความจงรักภักดีถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๕ พรรษา ๑๒ สิงหาคม

๓.๓ เพื่อให้ลูกๆ ทุกคนรำลึกถึงพระคุณของแม่ ยกย่องแม่ดีเด่นและแม่ตัวอย่างการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ของตำบลวังจันทร์ เนื่องในวันแม่แห่งชาติ

### ๔. เป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้นำหมู่บ้าน เด็กและเยาวชน ชมรมผู้สูงอายุ กลุ่มสตรีและประชาชนทั่วไป ตำบลวังจันทร์ทั้ง ๘ หมู่บ้าน และตำบลใกล้เคียง

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

วันเสาร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอแกลงกระเจา จังหวัดเพชรบุรี

### ๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการ

๖.๒ ประชุมผู้บริหาร กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาฯ และหัวหน้าส่วนราชการ อบต.วังจันทร์ เพื่อปรึกษาหารือแนวทางของการจัดงาน

๖.๓ ประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงาน อบต.วังจันทร์ เพื่อชี้แจงแนวทางของการจัดงานและมอบหมายงาน

๖.๔ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการงานเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา มหาราชินี

๖.๕ ดำเนินงานตามโครงการงานเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา มหาราชินี

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

### ๘. งบประมาณ

ปีละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

### ๙. รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอแกลงกระเจา จังหวัดเพชรบุรี

### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ประชาชนทั่วไปได้ร่วมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๕ พรรษา ๑๒ สิงหาคม

๑๐.๒ ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้แสดงความกตัญญูทวาทิ น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความจงรักภักดีถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๕ พรรษา ๑๒ สิงหาคม

๑๐.๓ ลูกๆ ได้รำลึกถึงพระคุณของแม่ และยกย่องแม่ดีเด่นพร้อมทั้งแม่ตัวอย่างการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ เนื่องในวันแม่แห่งชาติ



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์**  
**เรื่อง นโยบายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม**  
**และความโปร่งใสในการบริหารงาน**

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้ประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์การให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ไปแล้ว นั้น

เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน จึงกำหนดนโยบายหลัก มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

**๑. ด้านความโปร่งใส** พัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีจริยธรรม โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

**แนวปฏิบัติ**

๑.๑ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริม ให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.๔ มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ อันไม่โปร่งใส หรือทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

**๑.๑ นโยบายการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย**

**๑.๑.๑ นโยบายหลัก**

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

**๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง**

๑) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย

๒) พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมของ อบต. เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๓) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) กำหนดให้ทุกหน่วยงานย่อยในองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำผลการดำเนินงานพันธกิจ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ อบต.อย่างต่อเนื่อง



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ที่ ๒๔๘ /๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ที่ ๔๕๖ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จำเป็นต้องมีการปรับปรุงคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายงานในหน้าที่ใหม่ เนื่องจากการโอน (ย้าย) การบรรจุและการแต่งตั้งของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จึงให้ยกเลิกคำสั่งข้างต้น หรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้ และให้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

**๑.นายสุรวัฒน์ อยู่เป็นสุข** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดแนวและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการบริหารและด้านกฎหมาย พิจารณาศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นเสนอแนะลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๖ ส่วนราชการ คือ ๑.สำนักปลัด ๒.กองการคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองสวัสดิการสังคม ๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการควบคุมการทำงานแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ปรับปรุง ติดตามประเมินผลในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นไป ตามอำนาจหน้าที่ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ

### สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

มีความรับผิดชอบงานด้านธุรการ งานบุคคล งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งานประชุมสภาฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหารงานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหารือที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ รวมถึงปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นได้แก่ งานบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลผ่านระบบ e-plan งานการบันทึกข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านระบบอีลาเอส e-LAAS การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินการจัดมาตรฐานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทางเว็บไซต์ [www.dloc.opm.go.th](http://www.dloc.opm.go.th) งานด้านการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในตำบลวังจันทร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ งาน โดยมีผู้รับผิดชอบดังนี้

**๑.นายณัฐพล มาทอง** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๘-๐๐๑) มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

#### ๑.งานบริหารทั่วไป

**๒. นางชนาภา ธนะศรีนนท์** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง (๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๘-๐๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

- รับผิดชอบจัดทำโครงสร้าง และแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- จัดทำประวัติพนักงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- รับผิดชอบการจัดทำและขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ
- การควบคุมวันลาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา การสอบคัดเลือก การคัดเลือก
- รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในการสรรหาและพัฒนาบุคคล
- รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อชี้แจงเหตุผลในการดำเนินการเรื่องขออนุมัติเกี่ยวกับงาน

บุคคลให้

เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

- ดำเนินเรื่องการรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน
- จัดทำแก้ไข เปลี่ยนแปลงบัญชีขอถือจ่ายเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล หรือและลูกจ้าง
- การขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การจัดระบบงานการสรรหา การสอบคัดเลือก การคัดเลือกพนักงาน
- รับผิดชอบการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน (ย้าย) ลาออก ของพนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง



รายการกิจการ อบต.





รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
(ครั้งที่หนึ่ง เดือนเมษายน)

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม)  
ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)  
ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน)  
ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์  
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

๒

**แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คำชี้แจง :** แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของ อปท. ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และทุก ๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๑

**ส่วนที่ ๑**

**๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**๒. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่**

**รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน**

**ข้อมูลทั่วไป**

**องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์**

☒ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม) ☒ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)

☐ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน) ☐ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)

☒ รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ☐ รอบที่ ๒ เดือนเมษายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๑

**ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี**

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี

| ยุทธศาสตร์                                                | ปีที่ ๑ ๒๕๖๑ |                   | ปีที่ ๒ ๒๕๖๒ |                  | ปีที่ ๓ ๒๕๖๓ |                  | ปีที่ ๔ ๒๕๖๔ |                  | รวม          |                   |
|-----------------------------------------------------------|--------------|-------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|-------------------|
|                                                           | จำนวนโครงการ | งบประมาณ          | จำนวนโครงการ | งบประมาณ         | จำนวนโครงการ | งบประมาณ         | จำนวนโครงการ | งบประมาณ         | จำนวนโครงการ | งบประมาณ          |
| ๑) การพัฒนาด้านการมีน้ำกินน้ำใช้ตลอดปี                    |              |                   |              |                  |              |                  |              |                  |              |                   |
| ๑.๖ แผนงานเคหะและชุมชน                                    | ๔            | ๒,๗๑๗,๐๐๐         | ๓            | ๑,๘๕๐,๐๐๐        | ๒            | ๑,๐๐๐,๐๐๐        | ๑            | ๕๐๐,๐๐๐          | ๑๐           | ๖,๐๖๗,๐๐๐         |
| <b>รวม</b>                                                | <b>๔</b>     | <b>๒,๗๑๗,๐๐๐</b>  | <b>๓</b>     | <b>๑,๘๕๐,๐๐๐</b> | <b>๒</b>     | <b>๑,๐๐๐,๐๐๐</b> | <b>๑</b>     | <b>๕๐๐,๐๐๐</b>   | <b>๑๐</b>    | <b>๖,๐๖๗,๐๐๐</b>  |
| ๒) การพัฒนาด้านคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำมีความสะดวกรวดเร็ว |              |                   |              |                  |              |                  |              |                  |              |                   |
| ๑.๖ แผนงานเคหะและชุมชน                                    | ๒๖           | ๖๕,๐๒๗,๐๐๐        | ๗            | ๒,๔๘๗,๐๐๐        | ๘            | ๓,๔๒๐,๐๐๐        | ๑๑           | ๓,๒๐๖,๐๐๐        | ๕๒           | ๗๔,๑๔๐,๐๐๐        |
| <b>รวม</b>                                                | <b>๒๖</b>    | <b>๖๕,๐๒๗,๐๐๐</b> | <b>๗</b>     | <b>๒,๔๘๗,๐๐๐</b> | <b>๘</b>     | <b>๓,๔๒๐,๐๐๐</b> | <b>๑๑</b>    | <b>๓,๒๐๖,๐๐๐</b> | <b>๕๒</b>    | <b>๗๔,๑๔๐,๐๐๐</b> |
| ๓) การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมไม่เป็นมลพิษ                    |              |                   |              |                  |              |                  |              |                  |              |                   |
| ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป                                 | ๑            | ๒๐,๐๐๐            | -            | -                | -            | -                | -            | -                | ๑            | ๒๐,๐๐๐            |
| ๑.๔ แผนงานสาธารณสุข                                       | ๕            | ๔๕๐,๐๐๐           | ๒            | ๔๕๐,๐๐๐          | ๒            | ๔๕๐,๐๐๐          | ๒            | ๔๕๐,๐๐๐          | ๑๑           | ๒๓๐,๐๐๐           |
| <b>รวม</b>                                                | <b>๖</b>     | <b>๑๑๕,๐๐๐</b>    | <b>๒</b>     | <b>๔๕๐,๐๐๐</b>   | <b>๒</b>     | <b>๔๕๐,๐๐๐</b>   | <b>๒</b>     | <b>๔๕๐,๐๐๐</b>   | <b>๑๒</b>    | <b>๒๕๐,๐๐๐</b>    |



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ที่ ๕๓๗/๒๕๕๙

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอปรับปรุงแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ประกอบด้วย

|                 |            |                    |         |
|-----------------|------------|--------------------|---------|
| ๑. นายเฉลียว    | สว่างยิ่ง  | สมาชิกสภา อบต.     | กรรมการ |
| ๒. นายสังเวียน  | ระชังเงิน  | สมาชิกสภา อบต.     | กรรมการ |
| ๓. นายบุญ       | แก้วโกสีย์ | สมาชิกสภา อบต.     | กรรมการ |
| ๔. นายจรรู      | ว่องไว     | ผู้แทนประชาคม      | กรรมการ |
| ๕. นายเชาวฤทธิ์ | ยี่สุน     | ผู้แทนประชาคม      | กรรมการ |
| ๖. นายสุรพล     | นวลพลอย    | ผู้แทนหน่วยงาน     | กรรมการ |
| ๗. น.ส.เบญจมาศ  | มิ่งมั่น   | ผู้แทนหน่วยงาน     | กรรมการ |
| ๘. นางสุมาลี    | เฉลิมวงศ์  | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๙. นายณัฐพล     | มาทอง      | หัวหน้าสำนักปลัด   | กรรมการ |
| ๑๐. นายวัน      | ภูระหงษ์   | ผู้ทรงคุณวุฒิ      | กรรมการ |
| ๑๑. นายกร       | อินทจักร์  | ผู้ทรงคุณวุฒิ      | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ มีอำนาจ

หน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร

ท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๐

เรื่อง การแต่งตั้งประธาน เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ได้มีคำสั่งที่ ๔๗๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ไปแล้วนั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งประธาน เลขานุการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ดังนี้

- |                |               |                     |
|----------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายเจสียว   | สว่างยิ่ง     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายบุญ      | แก้วโกสีย์    | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓. นางณัฐชุตตา | คงถาวร        | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๔. นางอินทิรา  | แสงจันทสิทธิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

### กิจกรรมประชุมรับฟังปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลวังจันทร์

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมประชุมรับฟังปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลวังจันทร์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

เนื่องด้วยปัจจุบันตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ให้ความสำคัญต่อการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อการกระจายอำนาจ ตามหมวด ๑๔ ซึ่งว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือการมีส่วนร่วมของราษฎรในท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๘๑ – ๒๙๐ บัญญัติให้ท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหารงานบุคคลการเงินและการคลัง และนอกจากกฎหมายรัฐธรรมนูญตามที่ได้แจ้งในข้างต้น ก็ยังมีกฎหมายอีกหลายฉบับที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น มาตรา ๑๖ (๑๕) และมาตรา ๑๖ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน ตลอดจนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ (๑) (๖) มาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ (๓) (๖) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับความในมาตรา ๑๖(๑๐) (๑๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และโครงการบริหารงานราชการต้องเป็นไปเพื่อตอบสนองความต้องการและประโยชน์ของประชาชน

ดังนั้น งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ จึงได้จัดประชุมรับฟังปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลวังจันทร์ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และชุมชน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารราชการอีกทางหนึ่งด้วย

#### **๓. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะปัญหาและความต้องการ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดพัฒนาตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. เพื่อสร้างความตระหนักในการร่วมกันพัฒนาชุมชนของตนเอง

๓. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของท้องถิ่น โดยรับฟังความคิดเห็นจากการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยตรงในการนำมาปรับปรุงการให้บริการ การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองหญ้าปล้องต่อไป

#### **๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

ประชาชนในเขตตำบลวังจันทร์ จำนวน ๘ หมู่บ้าน

#### **๕. พื้นที่ดำเนินการ**

เขตพื้นที่ใน องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

**๖. วิธีการดำเนินการ**

๖.๑ บันทึกเสนอการจัดประชุม

๖.๒ ประสานชุมชน

๖.๓ จัดรับฟังความคิดเห็น และความต้องการของประชาชน

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

**๙. ผู้รับผิดชอบ**

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๑. ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในตำบล

๒. ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและร่วมมือแก้ไขปัญหาของชุมชน

๓. ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจตามระบอบประชาธิปไตย



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ที่ ๗๙/๒๕๖๐

## เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ได้มีคำสั่งที่ ๒๙๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ไปแล้วนั้น จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขคำสั่งดังกล่าวใหม่ เนื่องจากการโอน(ย้าย)ของพนักงานส่วนตำบล และมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่และตำแหน่ง

เพื่อให้เป็นไปตามคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีนโยบายในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระดับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลวังจันทร์ และให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดสามารถให้บริการประชาชนได้ อย่างเสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและประชาชนได้รับความพึงพอใจ โดยให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังจันทร์ จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลวังจันทร์ ตามนโยบาย คสช. และ นโยบายรัฐบาล เพื่อทำหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลวังจันทร์ ตามนโยบาย คสช. ให้เกิดความสงบเรียบร้อยในสังคม ตามนโยบายของรัฐบาล ดังนี้

## ๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลวังจันทร์

## ประกอบด้วย

|                             |                                             |            |
|-----------------------------|---------------------------------------------|------------|
| ๑.๑ นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์          | เป็นประธาน |
| ๑.๒ นายเทียว วิสม           | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์       | กรรมการ    |
| ๑.๓ นายสรายุธ อยู่คง        | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์       | กรรมการ    |
| ๑.๔ นายอภิชัย ทองจันทร์     | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ | กรรมการ    |
| ๑.๕ นายสุรวัฒน์ อยู่เป็นสุข | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์          | กรรมการ    |
| ๑.๖ นางสุมาลี เจริญวงศ์     | ผู้อำนวยการกองคลัง                          | กรรมการ    |
| ๑.๗ นายสุรฤทธิ์ คชาวงษ์     | ผู้อำนวยการกองช่าง                          | กรรมการ    |
| ๑.๘ นายพัลลภ ม่วงไหมทอง     | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                | กรรมการ    |
| ๑.๙ นางสาวพิชชาภา เจริญวงศ์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม       | กรรมการ    |
| ๑.๑๐ นางจริยา นาคะเวช       | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                      | กรรมการ    |
| ๑.๑๑ นายณัฐพล มาทอง         | หัวหน้าสำนักปลัด                            | กรรมการ    |

/โดยให้.....

-๒-

โดยให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลวังจันทร์ มีหน้าที่  
ดังนี้

๑. วิเคราะห์และประเมินค่าเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่สมควรจะรับไว้พิจารณาเพื่อตรวจสอบและ  
ดำเนินการแก้ไขคลี่คลายปัญหา

๒. ให้ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ดำเนินการตามนโยบาย คสช. และตามนโยบาย  
ของรัฐบาล ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมในการให้บริการ ด้านข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการ  
และข้อเสนอแนะของประชาชน

๓. มีอำนาจในการหาข้อมูลหรือข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานต่างๆ และเชิญเจ้าหน้าที่มาชี้แจงหรือให้  
ข้อมูลแก่คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลวังจันทร์ ตามนโยบาย  
คสช. และตามนโยบายของรัฐบาล โดยให้สามารถร้องขอการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมระดับองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลวังจันทร์ ทั้งด้านวัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากร ให้สามารถบริการแก่ประชาชนได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๔. ตรวจสอบและพิจารณาหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่ได้รับรายงานการ  
ตรวจสอบข้อเท็จจริง จากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น แล้วเสนอความเห็นต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลวังจันทร์  
และดำเนินการตามที่นายกองการบริหารส่วนตำบลวังจันทร์สั่งการ

๕. ติดตามเร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ  
ให้เป็นที่ยุติภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง หากไม่แล้วเสร็จสามารถขยายเวลาการดำเนินการได้ไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละ  
๑๕ วัน

๒. ส่วนงานบริการประชาชน ให้ศูนย์ดำรงธรรมระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลวังจันทร์  
ประกอบด้วย

สำนักปลัด

-นางศุภานัน ขุนหมื่น เวชสว่าง                      เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองคลัง

-นางกอบกุล สุขเอี่ยม                                      นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กองช่าง

-นายพิระพัฒน์ โพธิ์งาม                                      ผู้ช่วยช่างโยธา

กองสวัสดิการสังคม

-นายธวัชชัย ทองเทียบ                                      นักพัฒนาชุมชน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-นางสาวกนกวรรณ แก้ววงศ์                                      พนักงานจ้างทั่วไป

กองการศึกษา

-นางชนากานต์ วรรณขำ                                      ครู คศ.๑

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๒. ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

๓. ให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการที่ถูกต้อง รวดเร็วแก่ประชาชน

/๔. ให้บริการ.....

-๓-

๔. ให้บริการแก่ประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop service) ณ ศูนย์ดำรงธรรมระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลวังจันทร์

๕. ให้บริการรับเรื่องจากประชาชน เพื่อส่งต่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๖. ปฏิบัติหน้าที่ภายในศูนย์ดำรงธรรมระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำบลวังจันทร์ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับจังหวัด กรณีมีปัญหาสำคัญติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในจังหวัดให้ใช้วิธีการเดียวกับการติดต่อสื่อสารภายในจังหวัด

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรีหรือกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

พป ๗๒๑๐๑/๐๓๒๔



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์  
เลขที่ ๑ หมู่ ๓ ถนนเขื่อนเพชร-แก่งกระจาน  
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๗๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเสียหายจากเหตุวาตภัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด, ปลัดจังหวัด, นายก อบจ. น.ส.ฉันทนา, นายก อบต.แก่งกระจาน, นายก อบต.บ้านไร่, นายก อบต.บ้านไร่, นายก อบต.บ้านไร่  
อ้างถึง แบบคำร้องทั่วไป ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ตามที่ ท่านได้เขียนคำร้องทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือกรณีบ้านเรือนได้รับความเสียหายเนื่องจากถูกลมพายุพัด  
เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง) นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ขอแจ้งให้ทราบว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ และหากมีความ  
คืบหน้าอย่างไร องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

สำนักปลัด อบต.วังจันทร์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๒๔๖-๕๑๑๐ ต่อ ๐

www.obtwangchan.go.th

## กระบวนการรับเรื่องราวร้องทุกข์

twangchan.go.th/site/

กองสวัสดิการสังคม  
กองการศึกษา  
กองสาธารณสุข

**ขั้นตอนการให้บริการ**  
วันจันทร์ที่ 09 เมษายน 2018 เวลา 15:50 น. เขียนโดย nayanawut

**ขั้นตอนการให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์**

**ข้อมูลการดำเนินงาน**

- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- แผนพัฒนาสามปี
- แผนยุทธศาสตร์
- ข้อบัญญัติงบประมาณ
- ข้อบัญญัติข้อบังคับ
- ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- แผนดำเนินงานประจำปี
- รายงานทางการเงิน
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศราคากลาง
- สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง

**รับเรื่องราวร้องทุกข์**

รับเรื่องราวร้องทุกข์ อบต.วังจันทร์

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

เรา มี 2 บุคคลทั่วไป ออนไลน์

หน่วยงานภาครัฐ

สงวนลิขสิทธิ์

Thai Tambon

www.thaitambon.com

**ขั้นตอนการให้บริการ**

**การขอข้อมูลข่าวสาร**

ขั้นตอนที่ 1

1. เปิดรับเรื่องร้องทุกข์
2. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น
3. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 2

1. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
2. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 3

1. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
2. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**การรับเรื่องราวร้องทุกข์**

ขั้นตอนที่ 1

1. เปิดรับเรื่องร้องทุกข์
2. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น
3. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 2

1. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
2. ศึกษาเอกสาร (กรณี - ๓๓๓)
3. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 3

1. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
2. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**การขอข้อมูลข่าวสาร**

ขั้นตอนที่ 1

1. เปิดรับเรื่องร้องทุกข์
2. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น
3. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 2

1. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
2. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 3

1. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
2. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร

092-465-110 ต่อ 0

www.thaitambon.com

## สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์  
ที่ ๒๖๔/๒๕๖๐

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ประกอบด้วย

|                     |                 |                      |                      |
|---------------------|-----------------|----------------------|----------------------|
| ๑. นายสมชาย         | พรพิจิตรทรัพย์  | นายก อบต.            | ประธานกรรมการ        |
| ๒. นายเทียว         | วิสม            | รองนายก อบต.         | กรรมการ              |
| ๓. นายสรายุธ        | อยู่คง          | รองนายก อบต.         | กรรมการ              |
| ๔. นายอภิชัย        | ทองจันทร์       | เลขานุการนายก อบต.   | กรรมการ              |
| ๕. นายมานพ          | เกตุสุริโย      | สมาชิกสภาฯ           | กรรมการ              |
| ๖. นายสุรินทร์      | คำใส            | สมาชิกสภาฯ           | กรรมการ              |
| ๗. นายสังเวียน      | วะชังเงิน       | สมาชิกสภาฯ           | กรรมการ              |
| ๘. นายโสภณ          | มีนา            | ผู้ทรงคุณวุฒิ        | กรรมการ              |
| ๙. นายส่วน          | ทองอาบ          | ผู้ทรงคุณวุฒิ        | กรรมการ              |
| ๑๐. นายชวน          | อินทรสมมุติ     | ผู้ทรงคุณวุฒิ        | กรรมการ              |
| ๑๑. นายพิชิต        | อ่วมจันทร์      | ผู้แทนภาคราชการฯ     | กรรมการ              |
| ๑๒. ร้อยตำรวจตรีหอม | อรชร            | ผู้แทนภาคราชการฯ     | กรรมการ              |
| ๑๓. นางสุพิศ        | ชุ่มจิตต์       | ผู้แทนภาคราชการฯ     | กรรมการ              |
| ๑๔. นายวิรัตน์      | นุชอ่อง         | ผู้แทนประชาคม        | กรรมการ              |
| ๑๕. นายพิศุทธิ์     | ใหญ่ประเสริฐ    | ผู้แทนประชาคม        | กรรมการ              |
| ๑๖. นายเสริญ        | รอดจิรา         | ผู้แทนประชาคม        | กรรมการ              |
| ๑๗. นายสุรวุฒิ      | อยู่เป็นสุข     | ปลัด อบต.วังจันทร์   | กรรมการ/เลขานุการ    |
| ๑๘. นายณัฐพล        | มาทอง           | หัวหน้าสำนักปลัด     | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๙. นางณัฐชดา       | คงถาวร          | นักวิเคราะห์นโยบายฯ  | ผู้ช่วยเลขานุการ (๑) |
| ๒๐. นางอินทิรา      | แสงจันทร์สิทธิ์ | นักวิเคราะห์ฯ (ลปจ.) | ผู้ช่วยเลขานุการ (๒) |

๒/คณะกรรมการ...

-๒-

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

- ๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
- ๑.๒ การกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- ๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยให้เน้นการดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- ๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
- ๑.๖ แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้คำนึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่นและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนดำเนินงาน
๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)
๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
๗. ให้มีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ที่ ๒๒๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ประกอบด้วย

|                                            |               |                   |
|--------------------------------------------|---------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์      |               | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง                      |               | กรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                      |               | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม            |               | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   |               | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |               | กรรมการ           |
| ๗. นายส่วน ทองอาบ                          | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ           |
| ๘. นายอำนาจ เทพอยู่                        | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ           |
| ๙. นายสวาท พราหมณ์ศาสตร์                   | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ           |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัด                       |               | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน               |               | ผู้ช่วยเลขานุการ  |
| ๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลปจ.)        |               | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ มีอำนาจและหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

# มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์  
ที่ ๕๓๔/๒๕๕๙

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอปรับปรุงแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ประกอบด้วย

|                 |           |                    |         |
|-----------------|-----------|--------------------|---------|
| ๑. นายเฉลียว    | สว่างยิ่ง | สมาชิกสภา อบต.     | กรรมการ |
| ๒. นายสังเวียน  | วะชังเงิน | สมาชิกสภา อบต.     | กรรมการ |
| ๓. นายบุญ       | แก้วโกสัย | สมาชิกสภา อบต.     | กรรมการ |
| ๔. นายจรูญ      | ว่องไว    | ผู้แทนประชาคม      | กรรมการ |
| ๕. นายเชาวฤทธิ์ | ยี่สุน    | ผู้แทนประชาคม      | กรรมการ |
| ๖. นายสุรพล     | นวลพลอย   | ผู้แทนหน่วยงาน     | กรรมการ |
| ๗. น.ส.เบญจมาศ  | มิ่งแมน   | ผู้แทนหน่วยงาน     | กรรมการ |
| ๘. นางสุมาลี    | เฉลิมวงศ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๙. นายณัฐพล     | มาทอง     | หัวหน้าสำนักปลัด   | กรรมการ |
| ๑๐. นายวัน      | ภูระหงษ์  | ผู้ทรงคุณวุฒิ      | กรรมการ |
| ๑๑. นายกร       | อินทจักร์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ      | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ มีอำนาจ

หน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร

ท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าวจะต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๐

เรื่อง การแต่งตั้งประธาน เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ได้มีคำสั่งที่ ๔๗๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ไปแล้วนั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งประธาน เลขานุการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ดังนี้

|               |                 |                     |
|---------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นายเฉลียว  | สว่างยิ่ง       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายบุญ     | แก้วโกสีย์      | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓. นางณัฐชดา  | คงถาวร          | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๔. นางอินทิรา | แสงจันทร์สิทธิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ครั้งที่หนึ่ง เดือนเมษายน)

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม)

ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน)

ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์  
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

๒

**แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของ อปท. ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และทุก ๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๑

**ส่วนที่ ๑**

**ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น \_\_\_\_\_

๒. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ \_\_\_\_\_

รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน \_\_\_\_\_

องค์กรบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

☒ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม) ☒ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)

☐ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน) ☐ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)

☒ รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ☐ รอบที่ ๒ เดือนเมษายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๑

**ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี**

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี

| ยุทธศาสตร์                                                | ปีที่ ๑ ๒๕๖๑ |            | ปีที่ ๒ ๒๕๖๒ |           | ปีที่ ๓ ๒๕๖๓ |           | ปีที่ ๔ ๒๕๖๔ |           | รวม          |            |
|-----------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|------------|
|                                                           | จำนวนโครงการ | งบประมาณ   | จำนวนโครงการ | งบประมาณ  | จำนวนโครงการ | งบประมาณ  | จำนวนโครงการ | งบประมาณ  | จำนวนโครงการ | งบประมาณ   |
| ๑) การพัฒนาด้านการมีน้ำกินน้ำใช้ตลอดปี                    |              |            |              |           |              |           |              |           |              |            |
| ๑.๖ แผนงานเคหะและชุมชน                                    | ๙            | ๒,๙๑๙,๐๐๐  | ๓            | ๑,๘๕๐,๐๐๐ | ๒            | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๑            | ๕๐๐,๐๐๐   | ๑๕           | ๖,๐๖๙,๐๐๐  |
| รวม                                                       | ๙            | ๒,๙๑๙,๐๐๐  | ๓            | ๑,๘๕๐,๐๐๐ | ๒            | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๑            | ๕๐๐,๐๐๐   | ๑๕           | ๖,๐๖๙,๐๐๐  |
| ๒) การพัฒนาด้านคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำมีความสะดวกรวดเร็ว |              |            |              |           |              |           |              |           |              |            |
| ๑.๖ แผนงานเคหะและชุมชน                                    | ๒๖           | ๖๕,๐๒๙,๐๐๐ | ๗            | ๒,๔๘๙,๐๐๐ | ๘            | ๓,๔๒๐,๐๐๐ | ๑๑           | ๓,๒๐๖,๐๐๐ | ๕๒           | ๗๔,๑๔๔,๐๐๐ |
| รวม                                                       | ๒๖           | ๖๕,๐๒๙,๐๐๐ | ๗            | ๒,๔๘๙,๐๐๐ | ๘            | ๓,๔๒๐,๐๐๐ | ๑๑           | ๓,๒๐๖,๐๐๐ | ๕๒           | ๗๔,๑๔๔,๐๐๐ |
| ๓) การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมไม่เป็นมลพิษ                    |              |            |              |           |              |           |              |           |              |            |
| ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป                                 | ๑            | ๒๐,๐๐๐     | -            | -         | -            | -         | -            | -         | ๑            | ๒๐,๐๐๐     |
| ๑.๔ แผนงานสาธารณสุข                                       | ๕            | ๙๕,๐๐๐     | ๒            | ๔๕,๐๐๐    | ๒            | ๔๕,๐๐๐    | ๒            | ๔๕,๐๐๐    | ๑๑           | ๒๓๐,๐๐๐    |
| รวม                                                       | ๖            | ๑๑๕,๐๐๐    | ๒            | ๔๕,๐๐๐    | ๒            | ๔๕,๐๐๐    | ๒            | ๔๕,๐๐๐    | ๑๒           | ๒๓๐,๐๐๐    |

## กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐ หรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการควบคุมภายในตามที่กระทรวงการคลังประกาศให้ใช้เป็นเรื่องๆ ไป ซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการ และหนังสือตอบข้อหารือต่างๆ โดยส่วนใหญ่ จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชีและการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงการจัดการด้านอื่นๆ นอกเหนือจากด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงาน จึงไม่สามารถสะท้อนภาพถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้ ระบบการควบคุมภายในที่ดี ควรเป็นระบบการควบคุมที่ครอบคลุมงานทุกด้านและสามารถสะท้อนภาพให้เห็นเป็นองค์รวมของหน่วยงานนั้นๆ ว่ามีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด การที่ระบบการควบคุมภายในของรัฐยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงาน อาจเป็นช่องทางรั่วไหลทำให้เกิดความเสียหายในหน่วยงานและการดำเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการกำหนดหน้าที่และมอบหมายงานในหน่วยงานไม่เหมาะสม การมอบหมายการปฏิบัติงานทั้งกระบวนการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียว การควบคุมสอบทานและการตรวจสอบยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอตลอดจนขาดการประเมินและการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น และพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในดังกล่าวทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายใน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานจึงได้กำหนดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

๓.๒ เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

#### ๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

#### ๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖

๕.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจและตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๓ การรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในให้คณะทำงานฯ เพื่อสรุปข้อมูล

๕.๔ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารทราบ

#### ๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ระยะเวลา ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

#### ๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

ทุกกอง/สำนัก ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า
๓. มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ
๔. การปฏิบัติในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่วางไว้
๕. เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

#### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามมาตรฐาน ข้อ ๖ ที่เสร็จตามกำหนดเวลา
- ๑๐.๒ กิจกรรมการควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข
- ๑๐.๓ ร้อยละของหน่วยงานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน
- ๑๐.๔ มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน